

VADEMECUM CURRICULUMCOMMISSIE RECHTEN 2011-2012

door prof. Gerd Verschelden

PRELIMINAIR

Het vademecum van de Curriculumcommissie Rechten (hierna: de Curriculumcommissie) dient twee doelstellingen. In de eerste plaats is het gericht tot de studenten en de personeelsleden van de faculteit. Zij kunnen op deze manier kennis krijgen van de regels die de Curriculumcommissie hanteert. Daarnaast is dit vademecum ook een werkinstrument voor de Curriculumcommissie zelf. De complexiteit en het disparate karakter van de steeds wijzigende reglementering maken een bevattelijke synthese noodzakelijk.

Onderstaande tekst is gebaseerd op het onderwijs- en examenreglement 2011-2012 (hierna afgekort: OER) zoals goedgekeurd door de Raad van Bestuur van de UGent op 27 mei 2011 en bevat een overzicht van de invulling van facultaire bevoegdheden inzake onderwijs voor de opleiding rechten en de opleiding notariaat. Deze versie van het vademecum vervangt alle vorige versies. Aangezien in de memorie van toelichting staat te lezen dat elk academiejaar een nieuw OER gepubliceerd zal worden, zal het vademecum van de Curriculumcommissie ook minstens jaarlijks worden geactualiseerd. Deze versie werd goedgekeurd door de Faculteitsraad in zijn vergadering van 1 juli 2011.

De Curriculumcommissie wenst de studenten te wijzen op de volgende taakverdeling onder het personeel:

- Voor algemene inlichtingen over de administratie van de studies, registratie van het curriculum, inschrijving voor de examens, examenroosters, puntenbriefjes, vragen over deliberaties en proclamaties, contacteer de leden van de facultaire studentenadministratie, m.n. de pedel, Luc.VWiemersch@UGent.be (09/264.67.78) of één van zijn medewerksters, mevr. Martine.DeKeukeleire@UGent.be (09/264.67.64) of Mieke.Mestdagh@UGent.be (09/264.97.18).
- Voor inhoudelijke vragen inzake geïndividualiseerde trajecten, schakel- en voorbereidingsprogramma's, vrijstellingen (al dan niet op basis van eerder verworven kwalificaties of eerder verworven competenties), onderbroken studies, verder studeren te Gent na studies in de rechten aan een andere rechtsfaculteit, contacteer de facultaire trajectbegeleidster Annemie.Bucquoye@UGent.be (09/264.67.30).
- Voor vragen inzake de kostprijs van de studies (studiegeld), zie art. 19 OER en de tarieven op <http://www.ugent.be/nl/onderwijs/administratie/studiegeld>.

Inhoudstafel

Inhoudstafel	2
I. De Curriculumcommissie Rechten	5
A. Bestaansreden	5
B. Bevoegdheden	5
C. Samenstelling.....	6
D. Werking	7
1. Vergaderregels	7
2. Mogelijkheid tot intern beroep tegen de beslissing.....	7
E. Verhouding tot de facultaire trajectbegeleider.....	7
II. Contracten en trajecten	8
A. Contracten	8
1. Facultair bepaalde regels inzake de toegang tot de diverse contracttypes	8
a. Creditcontract (credco).....	9
1) Voor opleidingsonderdelen uit de bacheloropleiding (art. 30, § 3, tweede streepje).....	9
2) Voor opleidingsonderdelen uit de masteropleiding (art. 30, § 3, eerste streepje)	9
b. Examencontract met het oog op het behalen van een diploma (excodip).....	10
c. Examencontract met het oog op het behalen van een creditbewijs voor een (of meerdere) opleidingsonderde(e)l(en) (excocred).....	10
2. Wijziging van de contractinhoud = wijziging van een vastgelegd curriculum (art. 29, § 5 OER).....	11
B. Trajecten en curricula	12
1. Modeltraject (art. 29, § 2 OER).....	12
2. Geïndividualiseerd traject (art. 29, § 3 OER).....	13
a. Algemeen.....	13
b. Concreet	14
III. Creditbewijzen en credits	14
A. Definities	14
B. Wijze van verwerving.....	14
C. Registratie	15
D. Geldigheid – Actualiseringsprogramma’s	15
IV. Vrijstellingen.....	16
A. Op basis van creditbewijzen, behaald in een andere opleiding	17
B. Op basis van (andere) eerder verworven kwalificaties.....	17
1. Definitie.....	17
2. Rechtstreekse grondslag voor aanvraag van een vrijstelling.....	18
C. Op basis van eerder verworven competenties	18
1. Definitie.....	18
2. Aanvraag van een vrijstelling in twee stappen	18
a. Stap 1: de EVC-procedure.....	19
b. Stap 2: aanvraag van de vrijstelling bij de faculteit	19
D. Op basis van studieresultaten behaald aan de UGent vóór 2004-2005 binnen een niet-afgewerkte opleiding	19
E. Aanvraagprocedure en toekenning	19
1. Aanvraag	20
2. Toekenning.....	20
3. Beleidslijnen van de Curriculumcommissie Rechten.....	20

V. Geïndividualiseerde trajecten	20
A. Het combineren van modeltrajectjaren binnen de opleiding rechten (= “combi-GIT”)..	21
1. Voorwaarden	21
2. Uitzonderlijke omstandigheden die een afwijking van de geldende regels inzake combineren kunnen verantwoorden	21
3. Gevolg	21
4. Waarschuwing	22
B. Combineren van opleidingen/programma’s	22
1. Combinaties mogelijk zonder toestemming van de Curriculumcommissie	22
2. Combinaties enkel mogelijk mits toestemming van de Curriculumcommissie	22
C. Het gewone geïndividualiseerde traject	23
1. Omschrijving	23
2. Voorwaarden	23
a. Algemene voorwaarden	23
b. GIT binnen de bacheloropleiding rechten	23
c. GIT tussen de bacheloropleiding rechten en de masteropleiding rechten	23
d. GIT tussen het schakelprogramma of het voorbereidingsprogramma en de masteropleiding rechten	24
e. GIT binnen de masteropleiding rechten	24
f. GIT tussen de masteropleiding rechten en een manama die daarop aansluit	24
3. Uitzonderlijke omstandigheden die een afwijking van de geldende regels inzake gewoon GIT kunnen verantwoorden	24
4. Gevolgen	25
5. Waarschuwing	25
D. Het brugprogramma 1:	25
bacheloropleiding rechten in twee studie jaren	25
E. Het brugprogramma 2:	26
bacheloropleiding rechten in één studiejaar	26
(enkel voor afgestudeerden criminologie van de UGent)	26
1. Ratio	26
2. Inhoud	27
F. Het GIT voor afgestudeerden rechten KULAK	28
1. Context	28
2. Inhoud	28
G. Het GIT voor afgestudeerden rechten KUB/HUB	29
1. Context	29
2. Inhoud	29
H. Het GIT voor kandidaten in de rechten van de UGent, na stopzetting van hun studies..	30
I. Aanvraag en goedkeuring van een GIT	30
1. Dubbele aanvraag vóór 4 oktober 2011	30
a. Stap 1: GIT-aanvraag via het klassieke papieren formulier	30
b. Stap 2: elektronische GIT-aanvraag via Oasis	31
2. Goedkeuring door de Curriculumcommissie, na controle van de volgtijdelijkheid	31
K. Gevolg van het GIT voor de examendata	31
VI. Speciale programma’s	32
A. Schakelprogramma’s	33
1. Het algemeen schakelprogramma voor afgestudeerde bachelors rechtspraktijk of maatschappelijk werk/ maatschappelijke advisering	33
2. Bijzonder schakelprogramma voor gediplomeerden rechtspraktijk van de Hogeschool Gent	34

3. Bijzonder schakelprogramma voor afgestudeerden rechtspraktijk van de Arteveldehogeschool.....	34
B. Het voorbereidingsprogramma tot de master in de rechten voor houders van een academisch bachelordiploma met minor Recht.....	35
a. Voor gediplomeerden van de Faculteit Letteren en Wijsbegeerte van de UGent met minor recht	35
b. Voor gediplomeerden van een andere universiteit,	36
c. Waarschuwing	36
C. Aanvraag en goedkeuring	36
VII. Studenten afkomstig van een andere universiteit die hun rechtenopleiding willen verderzetten aan de UGent	37
A. Studenten met een kandidaatsdiploma rechten.....	37
B. Studenten met een bachelordiploma recht(en)	37
C. Andere studenten	38
D. Procedure tot aanvraag van een GIT	38
VIII. Keuzeopleidingsonderdelen	38
A. In het tweede en derde bachelorjaar rechten	39
B. In het eerste en tweede masterjaar rechten	40
1. Keuzeregels voor studenten die in 2011-2012 voor het eerst in de masteropleiding rechten inschrijven	40
2. Keuzeregels voor studenten die in 2010-2011 reeds voor de masteropleiding rechten waren ingeschreven	41
3. Keuzeregels voor studenten die in 2009-2010 reeds voor de masteropleiding rechten waren ingeschreven en niet geslaagd waren voor de masteropleiding in 2010-2011	41
4. Registratie van de keuzes	41
C. In de Masters na Master.....	41
IX. Het Juridisch schrijven.....	41
X. De Praktische oefeningen	42
XI. De Masterproef	42
XII. Weigering van inschrijving en leerkrediet.....	44
A. Weigering van inschrijving	44
1. Automatische oplegging van een bindende voorwaarde voor de student met diplomadoelcontract die niet slaagt voor de helft van de opgenomen studiepunten en principiële weigering tot inschrijving bij niet-naleving daarvan.....	44
2. Principiële weigering tot derde inschrijving via creditdoelcontract.....	45
3. Automatische weigering tot inschrijving in het geval van een vierde inschrijving voor dezelfde opleiding (= in geval van “quadrupleren” na “trissen”)	45
4. Beroepsmogelijkheden	45
B. Leerkrediet.....	46
1. Verband met de weigering tot inschrijving	46
2. Tijdstip van invoering van het leerkrediet en toepassingsgebied.....	46
3. Ratio	46
4. Initieel leerkrediet en de evolutie ervan	46
5. Het leerkrediet na verandering van opleiding of verwijdering van opleidingsonderdelen uit het curriculum (art. 22, § 4 OER)	47
6. Het leerkrediet na het behalen van het diploma	47
7. Voorbeeld	47
XIII. Belangrijke data en termijnen.....	48

I. De Curriculumcommissie Rechten

A. Bestaansreden

De juridische situatie van niet-geslaagde rechtenstudenten, studenten van andere faculteiten, universiteiten of hogescholen die aan de Gentse Rechtsfaculteit willen studeren, overgangsmaatregelen bij programmahervormingen e.d. vormen een materie die in het verleden zodanig complex is gebleken dat de Faculteitsraad ze in zijn vergadering van 19 oktober 1994 in handen gegeven heeft van een bijzonder orgaan, de Toelatingscommissie, waarvan de naam met ingang van het academiejaar 2010-2011 is gewijzigd naar Curriculumcommissie (zie art. 31 OER).

B. Bevoegdheden

Overeenkomstig art. 31 OER moet de faculteitsraad (een) curriculumcommissie(s) oprichten met beslissingsbevoegdheid voor het *toekennen van vrijstellingen, geïndividualiseerd traject, keuzeopleidingsonderdelen en creditdoelcontracten*.

Daarnaast – of meer in het bijzonder – is de Curriculumcommissie bevoegd om:

- toestemming te geven om tezelfdertijd in te schrijven voor meerdere opleidingen (art. 21 OER, zie infra);
- aan de (kandidaat-)student, op diens verzoek, in uitzonderlijke gevallen, schriftelijke toelating te geven voor de inschrijving na 15 oktober 2011 voor een creditdoelcontract m.b.t. een opleidingsonderdeel van het eerste semester of een jaaropleidingsonderdeel (art. 13, § 2, 1^o resp. 2^o OER);
- het curriculum van de student toe te kennen en goed te keuren (art. 29, §§ 1 tot 4 OER)
- te oordelen over gevraagde wijzigingen aan een vastgelegd curriculum (art. 29, § 5 OER)
- na verplicht voorafgaandelijk advies van de verantwoordelijk lesgever en de trajectbegeleider, op basis van een proef, interview of een dossier, de bekwaamheid te beoordelen van een student die zich wil inschrijven voor een creditdoelcontract, maar niet voldoet aan de toelatingsvoorwaarden voor de opleiding waarvan het opleidingsonderdeel deel uitmaakt (art. 30, § 3, eerste liggend streepje OER);
- na verplicht voorafgaandelijk advies van de verantwoordelijk lesgever en de trajectbegeleider, de begincompetenties te toetsen van een student die zich wil inschrijven voor een creditdoelcontract indien er volgens de studiefiche van eht betrokken opleidingsonderdeel aan specifieke toelatingsvereisten moet worden voldaan (art. 30, § 3, tweede liggend streepje OER);
- in uitzonderlijke omstandigheden, die geval per geval moeten worden beoordeeld, surnumeraire opleidingsonderdelen toe te staan (art. 36, § 3 j^o 42, § 5 OER).

De Curriculumcommissie Rechten is bevoegd voor de opleidingen Bachelor in de rechten, Master (na bachelor) in de rechten en een drietal ManaMa's die daarop aansluiten, te weten de ManaMa notariaat, ManaMa maritieme wetenschappen en ManaMa fiscaliteit.

Overeenkomstig art. 29, § 3, eerste lid OER onderzoekt ze voor studenten met een GIT in het bijzonder de volgtijdelijkheid van de opleidingsonderdelen in het voorgestelde studietraject,

alsook de opportuniteit en de aanvaardbaarheid ervan. Onder het begrip “volgtijdelijkheid” moet worden begrepen de volgorde waarin opleidingsonderdelen dienen te worden gevolgd, rekening houdend met de vereiste begincompetenties voor elk opleidingsonderdeel. De optimale volgtijdelijkheid wordt aangeboden in een modeltraject. De volgtijdelijkheid kan een adviserend maar ook een verplicht karakter hebben.

De Curriculumcommissie Rechten is niet bevoegd voor de toelating tot inschrijving, de samenstelling van het curriculum en de goedkeuring van de keuzevakken met betrekking tot buitenlandse studenten die rechten studeren, Socratesstudenten en studenten van de Master of Advanced Studies in European Law. Daarvoor bestaat respectievelijk

- de Toelatingscommissie Buitenlandse Studenten (voorzitter: prof. Ph. Traest)
- de (Curriculum)Commissie Internationale Betrekkingen (voorzitter: prof. H. De Wulf)

Eens een buitenlandse student toegelaten is, heeft de Curriculumcommissie Rechten wel de bevoegdheid om deze student vrijstellingen te verlenen in de opleidingen waarvoor zij bevoegd is.

C. Samenstelling

In de Curriculumcommissie Rechten zetelen

de volgende stemgerechtigde leden:

- 1 ZAP-lid voorzitter
- 2 andere leden van het ZAP
- 1 lid van het AAP/WP
- 2 studenten die lid zijn van de Faculteitsraad en ingeschreven zijn voor een opleiding in de rechten

de volgende niet-stemgerechtigde leden van het ATP:

- de pedel
- de andere medewerkers van de facultaire studentenadministratie
- de trajectbegeleider
- de kwaliteitsmedewerker

Samenstelling in het academiejaar 2011-2012

met stemrecht:

- prof. Gerd Verschelden, voorzitter (ZAP)
- prof. Inge Van de Woestyne en prof. Reinhard Steennot, namens het ZAP
- mevr. Joke Baeck, namens het AAP/WP
- N.N. en N.N., namens de studenten

zonder stemrecht, de volgende leden van het ATP:

- de heer Luc Van Wiemeersch, pedel
- mevr. Martine De Keukeleire en mevr. Mieke Mestdagh, medewerksters facultaire studentenadministratie
- mevr. Annemie Bucquoye, trajectbegeleider
- de heer Luc Lammens, beleidsmedewerker van de KCO

Vorige voorzitters (van de Toelatingscommissie Rechten) waren prof. Johan Gerlo (1994-1998) en prof. Dirk Heirbaut (1998-2005).

D. Werking

1. Vergaderregels

De Curriculumcommissie Rechten kan enkel geldig vergaderen wanneer de voorzitter, één studentenvertegenwoordiger en één van de hoger vermelde niet-stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Als verslaggever van de vergaderingen van de Curriculumcommissie treedt één van de niet-stemgerechtigde leden op.

De Curriculumcommissie beslist bij gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De Curriculumcommissie vergadert wanneer besluitvorming noodzakelijk is en minstens tweemaal in oktober. Zij wordt bijeengeroepen door haar voorzitter. De voorzitter kan ook laattijdige aanvragen voorleggen aan de Curriculumcommissie of bij hoogdringendheid zelf een beslissing nemen.

De Curriculumcommissie of haar voorzitter kunnen tevens op eigen initiatief de opleidingscommissie en de Faculteitsraad adviseren of vragen beslissingen te nemen in alle aangelegenheden die verband houden met de bevoegdheden van de Curriculumcommissie.

De voorzitter brengt, minstens éénmaal per academiejaar, verslag uit van de werkzaamheden van de Curriculumcommissie bij de Faculteitsraad.

Alle correspondentie betreffende een bepaalde student wordt door de facultaire studentenadministratie bijgehouden in een dossier op naam.

2. Mogelijkheid tot intern beroep tegen de beslissing

Krachtens art. 29, § 3, tweede lid OER kan de student tegen een ongunstige beslissing over een aanvraag voor een GIT intern beroep aantekenen bij het door de faculteitsraad daartoe aangewezen facultair beroepsorgaan, dat een andere samenstelling moet hebben dan de curriculumcommissie.

Er kan intern beroep worden aangetekend tegen de beslissingen van Curriculumcommissie Rechten, bij een Commissie, bestaande uit de Onderwijsdirecteur van de faculteit Rechtsgeleerdheid, de voorzitter van de Opleidingscommissie Rechten, de trajectbegeleider (deze zonder stemrecht) en een student die lid is van de Faculteitsraad en niet aanwezig was op de vergadering waarin de bestreden beslissing werd gewezen. De facultaire Onderwijsdirecteur fungeert als voorzitter van dit beroepsorgaan en de trajectbegeleider als verslaggever.

E. Verhouding tot de facultaire trajectbegeleider

De trajectbegeleider wordt in het OER gedefinieerd als de persoon die binnen het monitoraat van de faculteit informatie, advies en begeleiding verstrekt i.v.m. de diverse aspecten van de studieloopbaan: studievoortgang, keuzeprocessen, ‘spoorwissels’, geïndividualiseerde trajecten (GIT). De trajectbegeleider treedt ook op als contactpersoon tussen studenten en

academisch personeel en verwijst waar nodig de studenten naar de passende diensten of organen.

De facultaire trajectbegeleider staat in voor de begeleiding van de student bij het opstellen van zijn dossier (art. 31 OER).

In die hoedanigheid is hij het aanspreekpunt voor de studenten die vragen hebben over b.v. combineren van studie jaren en andere geïndividualiseerde trajecten zoals brug-, schakel- en voorbereidingsprogramma's, trajecten na onderbroken studies, verder studeren te Gent na eerdere studies in de rechten aan een andere rechtsfaculteit, vrijstellingen op basis van eerder verworven competenties en eerder verworven kwalificaties.

De trajectbegeleider helpt dus de studenten, desgewenst, bij de voorbereiding van hun aanvragen bij de Curriculumcommissie. De voorzitter van de Curriculumcommissie en de leden van de studentenadministratie kunnen steeds naar hem doorverwijzen.

De trajectbegeleider van de faculteit Rechtsgeleerdheid is mevr. Annemie Bucquoye, bij voorkeur te contacteren via e-mail: Annemie.Bucquoye@UGent.be

Terug naar de inhoudstafel

II. Contracten en trajecten

Conform de artikelen 26, 27 en 30 OER moet een onderscheid worden gemaakt tussen twee categorieën van contracttypes, met verschillende finaliteit.

Vooreerst zijn er contracttypes met het oog op het behalen van een diploma of getuigschrift als sluitstuk van een gevolgde opleiding (art. 27 OER, diplomadoelcontracten). Daarnaast zijn er contracttypes met het oog op het behalen van een creditbewijs voor een opleidingsonderdeel (art. 30 OER, creditdoelcontracten).

In combinatie met de mogelijke trajecten, beschikt een student bij nader inzien over zes mogelijke alternatieven om zich in te schrijven:

1. Diplomacontract met modeltraject
2. Diplomacontract met geïndividualiseerd traject
3. Creditcontract met het oog op het behalen van een creditbewijs voor een (of meerdere) opleidingsonderde(e)l(en)
4. Examencontract met het oog op het behalen van een diploma, met modeltraject
5. Examencontract met het oog op het behalen van een diploma, met geïndividualiseerd traject
6. Examencontract met het oog op het behalen van een creditbewijs voor een (of meerdere) opleidingsonderde(e)l(en).

Toch moet rekening worden gehouden met de volgende beperkingen.

A. Contracten

1. Facultair bepaalde regels inzake de toegang tot de diverse contracttypes

Vanaf het academiejaar 2011-2012 ligt de bevoegdheid om studenten toe te laten om in te schrijven via creditdoelcontracten (credco en excocred) bij de curriculumcommissie (art. 30, § 3 OER).

Een student met een inschrijving via een diplomadoelcontract kan zich bijkomend via een creditdoelcontract inschrijven, op voorwaarde dat geen afbreuk wordt gedaan aan het bepaalde in artikel 26 OER. Dit voorbehoud betekent dat men zich niet in eenzelfde academiejaar voor eenzelfde opleidingsonderdeel via diplomadoelcontract én creditdoelcontract kan inschrijven (om meer examenkansen te bekomen). Een aanvraag tot inschrijving voor een opleidingsonderdeel via een creditdoelcontract kan geweigerd worden wanneer de curriculumcommissie reeds heeft beslist dat het betreffende opleidingsonderdeel niet in het curriculum van de student mag worden opgenomen (art. 30, § 3, vierde liggend streepje OER).

Beleidslijn van de de Curriculumcommissie Rechten: ze zal in geen enkel geval toelaten dat de facultaire GIT-regels worden omzeild via een creditdoelcontract. De facultaire trajectbegeleider zal in dergelijke gevallen steevast negatief adviseren. De curriculumcommissie zal – ongeacht wat de verantwoordelijk lesgever zou adviseren – vervolgens dit negatieve advies van de trajectbegeleider volgen en de inschrijving voor creditdoelcontract weigeren.

a. Creditcontract (credco)

1) Voor opleidingsonderdelen uit de bacheloropleiding (art. 30, § 3, tweede streepje)

Om zich te kunnen inschrijven via een creditdoelcontract, moet de (kandidaat-)student voldoen aan eventuele specifieke toelatingsvereisten tot het opleidingsonderdeel: de studiefiche (cf. artikel 41, 5° en 6°) vermeldt of de toegang tot het opleidingsonderdeel open is, dan wel of er aan specifieke toelatingsvereisten moet worden voldaan. In dit geval worden, na verplicht voorafgaandelijk advies van de trajectbegeleider en de verantwoordelijk lesgever, de begincompetenties waarover de (kandidaat-)student dient te beschikken door de curriculumcommissie getoetst.

In zijn vergadering van 4 mei 2011 heeft de Faculteitsraad het voorstel van de Opleidingscommissie Rechten d.d. 30 maart 2011 gevolgd, waarin werd aangenomen dat alle opleidingsonderdelen van de bacheloropleiding rechten, behalve deze uit het eerste semester van het eerste modeltrajectjaar, niet langer “open” staan, maar enkel toegankelijk zijn via creditcontract “mits gunstige beoordeling van de competenties”.

Uit de studiefiches 2011-2012 (te consulteren via de Studiegids, <http://studiegids.ugent.be>) blijkt dat de toegang tot het creditcontract voor alle opleidingsonderdelen die behoren tot de opleiding bachelor in de rechten, met uitzondering van deze gedoceerd in het eerste semester van het eerste modeltrajectjaar, enkel mogelijk is “mits het toetsen van de competenties” (zie art. 41, 5° OER).

2) Voor opleidingsonderdelen uit de masteropleiding (art. 30, § 3, eerste streepje)

Om zich te kunnen inschrijven via een creditdoelcontract, moet de (kandidaat-)student voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de opleiding waartoe het opleidingsonderdeel behoort. Voor toelating tot de masteropleiding rechten is een diploma van bachelor in de

rechten vereist. Met uitzondering van de masterproef kan de (kandidaat-)student die niet voldoet aan deze toelatingsvoorwaarden (incl. de taalvoorwaarden), worden toegelaten indien uit een onderzoek blijkt dat de betrokkene beschikt over de bekwaamheid om het opleidingsonderdeel te kunnen volgen. De curriculumcommissie beoordeelt dit, na verplicht voorafgaandelijk advies van de verantwoordelijk lesgever en de trajectbegeleider, op basis van een proef, een interview of een dossier.

In uitvoering van deze bepaling zal, op basis van het dossier inzake de studievoortgang en met toepassing van art. 30, § 3, vierde liggend streepje OER, aan de GIT-student zonder bachelordiploma rechten de inschrijving via creditcontract voor een opleidingsonderdeel van de masteropleiding geweigerd worden wanneer hij op grond van de facultaire regels dienaangaande niet gerechtigd is dit opleidingsonderdeel in zijn GIT op te nemen.

b. Examencontract met het oog op het behalen van een diploma (excodip)

Theoretisch kunnen de opleidingen bachelor en master in de rechten, alsook de manama notariaat via excodip worden gevolgd. Het Flexibiliseringsdecreet laat immers niet toe om opleidingen volledig af te sluiten voor examencontract; het is enkel mogelijk om – gemotiveerd – bepaalde opleidingsonderdelen af te sluiten voor het examencontract.

Art. 27, § 2, tweede lid OER bepaalt echter dat indien de opleiding opleidingsonderdelen bevat die wegens hun aard (bv. samenhang met niet-periodegebonden evaluatie, collectieve en/of individuele begeleiding) de aanwezigheid tijdens de onderwijsactiviteiten vergen, of indien de opleiding integratieopleidingsonderdelen bevat, de student voor dat (die) opleidingsonderde(e)l(en) een diplomacontract moet aangaan.

Concreet betekent dit dat de opleidingen bachelor in de rechten, master in de rechten en alle daarop aansluitende manama's (theoretisch) kunnen worden gevolgd via excodip, maar dat voor elk opleidingsonderdeel met niet-periodegebonden evaluatie en/of praktische oefeningen (toepassingen), evenals voor de masterproef, bijkomend een diplomacontract dient te worden afgesloten.

c. Examencontract met het oog op het behalen van een creditbewijs voor een (of meerdere) opleidingsonderde(e)l(en) (excocred)

De toegang tot examencontract met het oog op het behalen van een creditbewijs voor een (of meerdere) opleidingsonderde(e)l(en) is, per opleidingsonderdeel, weergegeven in de studiefiche van het betrokken opleidingsonderdeel, die online via de Studiegids kan worden geconsulteerd.

Voor een opleidingsonderdeel dat wegens zijn aard (bv. samenhang met niet-periodegebonden evaluatie, collectieve en/of individuele begeleiding) de aanwezigheid tijdens de onderwijsactiviteiten vergt, kan de student zich niet via excocred, maar enkel via credco inschrijven. Inschrijven via excocred voor integratieopleidingsonderdelen is niet toegelaten. Voor alle andere opleidingsonderdelen dient de faculteit te motiveren waarom er geen examencontract met het oog op het behalen van een creditbewijs kan worden afgesloten (art. 30, § 2, 2°, tweede lid OER).

In zijn vergadering van 16 april 2008 heeft de Faculteitsraad het voorstel van de Opleidingscommissie Rechten d.d. 20 maart 2008 gevolgd, waarin het volgende werd gesteld:

“De genomen opties blijven:

(...)

“Als [het] examencontract [met het oog op het behalen van een diploma] in principe open is, geldt voor sommige opleidingsonderdelen wel, mutatis mutandis, de vermelding: “toegang via examencontract is afhankelijk van het toetsen van de competenties waarover de student beschikt aan de begincompetenties die het opleidingsonderdeel vereist; deze toetsing gebeurt door de lesgever op niet-bindend advies van de trajectbegeleider bij wie de student zich voorafgaandelijk aanbood.””

Bedoeld worden de opleidingsonderdelen met niet-periodegebonden evaluatie en/of praktische oefeningen (toepassingen).

De motivering van de faculteit, m.a.w. de reden waarom dergelijke opleidingsonderdelen niet via examencontract kunnen worden gevolgd, werd reeds gegeven door de Faculteitsraad in zijn vergadering van 28 maart 2007 en luidt als volgt: *“De eindcompetenties voor deze opleidingsonderdelen kunnen enkel worden bereikt mits aanwezigheid van de student tijdens de onderwijsactiviteiten”*.

Uit de studiefiches 2011-2012 (te consulteren via de Studiegids, <http://studiegids.ugent.be>) blijkt dat de toegang tot het examencontract voor alle opleidingsonderdelen die behoren tot de opleiding bachelor in de rechten, met uitzondering van deze gedoceerd in het eerste semester van het eerste modeltrajectjaar, enkel mogelijk is “mits het toetsen van de competenties” (zie art. 41, 6° OER).

Mutatis mutandis geldt voor de aanvragen tot inschrijving via excocred dezelfde regeling als hierboven uiteengezet voor creditcontracten.

2. Wijziging van de contractinhoud = wijziging van een vastgelegd curriculum (art. 29, § 5 OER)

a. Mogelijke modaliteiten

Wijzigingen aan een vastgelegd curriculum betreffen bijvoorbeeld:

- de vorm van het studietraject (van MOT naar GIT of omgekeerd) of
- aanpassing van de opgenomen opleidingsonderdelen (wijziging van keuzeopleidingsonderdelen in een MOT, aanpassing van een GIT door het aantal opgenomen opleidingsonderdelen te vermeerderen of te verminderen).

b. Voorwaarden

In het geval van een *bacheloropleiding of master-na-bacheloropleiding* zijn wijzigingen aan een vastgelegd curriculum enkel mogelijk met betrekking tot opleidingsonderdelen geprogrammeerd in het tweede semester en jaaropleidingsonderdelen. Deze wijzigingen dienen bij de curriculumcommissie te worden aangevraagd vóór 1 maart 2012 en kunnen slechts na goedkeuring van het dossier worden uitgevoerd (art. 29, § 5, eerste lid OER). De student doet zijn aanvraag bij de FSA.

Dit betekent dat opleidingsonderdelen gedoceerd in het eerste semester, die deel uitmaakten van een vastgelegd curriculum na 1 december 2011 (datum waarop het curriculum geacht wordt door de student te zijn aanvaard, behoudens materiële vergissingen, zie art. 29, § 4 OER) niet meer aan het curriculum kunnen worden toegevoegd of uit het curriculum kunnen worden verwijderd.

In het geval van een *andere opleiding* (bv. een master na master of een doctoraatsopleiding) deelt de faculteit voor de aanvang van het academiejaar aan de studenten mee of wijzigingen aan een vastgelegd curriculum met betrekking tot opleidingsonderdelen geprogrammeerd in het eerste semester al dan niet mogelijk zijn en onder welke voorwaarden. Met betrekking tot opleidingsonderdelen geprogrammeerd in het tweede semester en jaaropleidingsonderdelen geldt dat alle wijzigingen bij de curriculumcommissie moeten worden aangevraagd voor 1 maart 2011 en dat zij slechts worden uitgevoerd na goedkeuring van het dossier (art. 29, § 5, tweede lid OER).

Een wijziging aan een vastgelegd curriculum zal niet kunnen plaatsvinden zonder goedkeuring van de Curriculumcommissie, die de volgende beleidslijnen zal hanteren:

- *Wenst de student die ingeschreven is voor een andere opleiding dan de bacheloropleiding of (initiële) masteropleiding rechten (bv. voor een manama) een wijziging van zijn curriculum met betrekking tot een opleidingsonderdeel gedoceerd in het eerste semester, dan dient hij deze wijziging aan te vragen bij de FSA vóór 4 oktober 2011; later ingediende verzoeken tot wijzigingen zijn onontvankelijk.*
- *Een goedgekeurd GIT kan na 4 oktober 2011, cq. na de datum van goedkeuring (indien de Curriculumcommissie pas na 4 oktober 2011 zou hebben geoordeeld) niet meer worden aangepast, behoudens de door het OER toegelaten en hierboven vermelde wijziging met betrekking tot opleidingsonderdelen geprogrammeerd in het tweede semester (aanvraag tot wijziging mogelijk tot 29 februari 2011).*

B. Trajecten en curricula

Een studietraject kan worden omschreven als de manier waarop de studie wordt geordend, i.e. de studievoortgangsmodaliteiten (volgorde van een aantal opleidingsonderdelen in een bepaalde tijdsperiode) verbonden aan een curriculum.

Een studietraject verloopt volgens een modeltraject (MOT) of volgens een geïndividualiseerd traject (GIT).

Er zijn voltijdse en deeltijdse studietrajecten, naargelang het de student in staat stelt om een opleidingsprogramma van 60 resp. minimum 3 tot maximum 53 studiepunten te voltooien.

1. Modeltraject (art. 29, § 2 OER)

Een modeltraject is een standaard studietraject binnen een opleiding waarbij wordt gestreefd naar optimale volgtijdelijkheid, studeerbaarheid en de organisatie van het daarin opgenomen onderwijs.

Binnen de Faculteit Rechtsgeleerdheid worden twee soorten modeltrajecten aangeboden:

- Voltijds MOT: MOT dat de student in staat stelt per academiejaar een programma van 60 studiepunten te voltooien;
- Tweedelig MOT: MOT dat de student in staat stelt per twee academiejaren een programma van 60 studiepunten te voltooien;

De bacheloropleiding en de masteropleiding rechten, alsook de daarop aansluitende manama's worden zowel volgens een voltijds als volgens een tweedelig MOT aangeboden.

De modeltrajecten van de Faculteit Rechtsgeleerdheid zijn opgenomen in de Studiegids, zie <http://studiegids.ugent.be/2011/NL/FACULTY/faculteiten.html>

Studenten die inschrijven voor een diplomacontract met modeltraject komen normaliter niet in contact met de Curriculumcommissie.

2. Geïndividualiseerd traject (art. 29, § 3 OER)

a. Algemeen

Een geïndividualiseerd traject is een studietraject op maat van een bepaalde student, dat afwijkt van het modeltraject en wordt toegekend op basis van een dossier.

Studenten volgen een GIT in de gevallen die hieronder – evenwel niet limitatief – worden opgesomd:

- wanneer hen een aangepast curriculum wordt toegestaan nadat zij binnen hun modeltraject een studieachterstand hebben opgelopen;
- wanneer hen op basis van EVC en EVK één of meerdere vrijstelling(en) word(t)(en) toegekend (zie verder);
- wanneer hen een curriculum wordt toegekend waarin zij binnen één academiejaar een grotere studieomvang opnemen dan deze waarin voorzien binnen een voltijds modeltraject, omdat zij er blijk van geven hun opleiding te kunnen doorlopen in een kortere termijn
 - bv. wanneer een student uitzonderlijk goede cijfers heeft behaald en het volgende jaar een hoger aantal studiepunten wenst op te nemen (MvT bij OER 2009-2010, p. 55);
- wanneer zij de toestemming krijgen om in het kader van studentenmobiliteit een gedeelte van hun opleiding te volgen aan een andere binnen- of buitenlandse hogeronderwijsinstelling
- wanneer hen als transitstudenten een aangepast curriculum wordt toegekend (transitstudent is een student die zijn studiejaar in de oude structuur nog niet heeft afgewerkt wanneer het vervangen wordt door een studiejaar van een opleiding in de nieuwe BaMa-structuur);
- wanneer hen een aangepast curriculum wordt opgelegd omdat hun opleiding een programmawijziging heeft ondergaan;
- wanneer hen een curriculum wordt toegekend waarin zij binnen één academiejaar een kleinere studieomvang opnemen dan deze waarin voorzien binnen de modeltrajecten, bijvoorbeeld omdat zij enkel de opleidingsonderdelen uit een bepaald semester wensen te volgen. Dit “beperkt GIT” is het enige waarvoor krachtens een beslissing van de Faculteitsraad in zijn vergadering van 3 juni 2009 een zgn. “generieke toestemming” geldt. Als gevolg daarvan is inschrijving toegelaten vooraleer de Curriculumcommissie over de GIT-aanvraag heeft geoordeeld.

Generieke toestemming wordt gegeven voor een GIT-aanvraag waarin de student *binnen éénzelfde deliberatiepakket (modeltrajectjaar)* blijft, maar minder studiepunten opneemt dan opgenomen zijn in het modeltraject. Op die manier wordt zijn inschrijving niet vertraagd.

Deze generieke toestemming ontslaat de student evenwel niet van de verplichting zijn aanvraag tot dergelijk beperkt GIT te melden via mail aan de facultaire trajectbegeleider, mevr. Annemie.Bucquoye@ugent.be

Met uitzondering van het hierboven omschreven “beperkt GIT”, kan student zich pas inschrijven voor een geïndividualiseerd traject, voor zover de Curriculumcommissie akkoord

gaat met zijn voorstel van traject. De Curriculumcommissie oordeelt over de opportuniteit van het voorstel van studietraject op basis van het dossier van de student volgens bepaalde regels die verder in dit vademecum worden verduidelijkt.

Generieke toestemming geldt niet voor een GIT-aanvraag waarin opleidingsonderdelen uit verschillende modeltrajectjaren van de opleiding rechten zijn opgenomen, teneinde problemen van volgtijdelijkheid uit te sluiten.

De facultaire trajectbegeleider, mevr. Annemie Bucquoye, staat in voor de begeleiding van de student bij het opstellen van het dossier.

b. Concreet

Geïndividualiseerde trajecten (GIT's) gerelateerd aan de opleiding rechten kunnen zeer diverse vormen aannemen. Zij worden verder verduidelijkt.

Ook in het eerste bachelorjaar rechten kan men inschrijven met een GIT.

Terug naar de inhoudstafel

III. Creditbewijzen en credits

A. Definities

Een *creditbewijs* is de erkenning van het feit dat een student blijkens evaluatie de competenties, verbonden aan een opleidingsonderdeel, heeft verworven. Deze erkenning wordt vastgelegd in een document of een elektronische registratie.

De verworven studiepunten, verbonden aan het betrokken opleidingsonderdeel, worden aangeduid als *credits*.

Het creditsysteem werd voor het eerst toegepast in het overgangsschooljaar 2004-2005. Sindsdien kunnen credits worden verworven door alle studenten, ongeacht of zij zijn ingeschreven in de (oude of nieuwe) structuur van de opleiding.

B. Wijze van verwerving

Na het afsluiten (van het betrokken deel) van de examenperiode verwerft de student voor elk opleidingsonderdeel waarvoor hij ten minste 10 op 20 behaalde, een creditbewijs (art. 58, eerste lid OER).

Studenten kunnen niet opnieuw examen afleggen in de tweede examenperiode over een opleidingsonderdeel waarvoor zij reeds een creditbewijs hebben verworven (art. 56, § 3 OER). Men kan m.a.w. niet verzaken aan een creditbewijs.

Studenten kunnen zich ook niet meer inschrijven voor een opleidingsonderdeel waarvoor ze credits verworven gedurende een periode van vijf academiejaren te rekenen vanaf het academiejaar na dat waarin de credits werden behaald (art. 56, § 4 OER).

De student die voor een opleidingsonderdeel minder dan 10/20 heeft behaald, maar gedelibereerd wordt, verwerft geen creditbewijs voor dit opleidingsonderdeel, ook al is hij geslaagd voor het deliberatiepakket (modeltrajectjaar) waarin het is opgenomen.

Een geslaagde student die geen creditbewijs heeft verworven en dus gedelibereerd is met één of meerdere tekorten, heeft het recht om voor elk opleidingsonderdeel waarvoor hij geen creditbewijs heeft behaald tijdens de eerste examenperiode de tweede examenkans te benutten tijdens de tweede examenperiode (art. 56, § 2 OER) van hetzelfde academiejaar. Wie gedelibereerd wordt in de tweede examenperiode zal in het volgende academiejaar een creditcontract moeten afsluiten (of, indien er geen niet-periodegebonden evaluatie en geen toepassingen zijn, een examencontract met het oog op het behalen van een creditbewijs).

De student moet zijn intentie om opnieuw examen af te leggen voor (een) opleidingsonderde(e)l(en) waarvoor hij gedelibereerd is, kenbaar maken door middel van een daartoe bestemd formulier “Benutting van examenkans ondanks deliberatie” dat hij, ondertekend, aan de pedel dient te bezorgen uiterlijk op 13 juli 2012.

Dit formulier is terug te vinden via

http://www.law.ugent.be/student/exroster/formulier_benutting_2de_exkans.pdf

De examinatoren worden verzocht om aan de student die zich heeft aangemeld om opnieuw examen af te leggen, sowieso een nieuw examencijfer toe te kennen, ook wanneer de student niet aan alle vormen van de evaluatie heeft deelgenomen. De student die aan geen enkele vorm van evaluatie heeft deelgenomen zonder vóór de start van de betrokken examenperiode, formeel terug te komen op zijn beslissing opnieuw examen af te leggen, verdient een examencijfer van 0/20, dat in de plaats zal komen van zijn eerder verworven resultaat.

C. Registratie

Het creditbewijs is een elektronische registratie, die *automatisch* wordt aangemaakt (en dus – in tegenstelling tot een vrijstelling – niet hoeft te worden aangevraagd).

Deze registratie bevat informatie over de identiteit van de student, de aard van de opleiding, het opleidingsonderdeel, het aantal credits en de toegekende eindbeoordeling. Op “uitdrukkelijk verzoek” van de student wordt het creditbewijs in papieren vorm door de FSA aan de student overhandigd (art. 58, tweede lid OER). De faculteiten kunnen zelf beslissen wat dit voor hen betekent (MvT bij OER 2009-2010, p. 87).

De student die zijn creditbewijzen op papier wenst te verkrijgen, richt daartoe een brief aan de pedel van de Faculteit Rechtsgeleerdheid, waarin hij de opleidingsonderdelen opsomt waarvoor hij een creditbewijs in papieren vorm wenst.

D. Geldigheid – Actualiseringsprogramma’s

Een creditbewijs behaald aan de UGent blijft aan de UGent onbeperkt geldig. Een actualiseringsprogramma kan worden opgelegd wanneer ten minste 5 kalenderjaren verstreken zijn sedert het behalen van het creditbewijs. De termijn van 5 kalenderjaren wordt berekend vanaf de eerste dag van de maand oktober die volgt op de maand waarin het creditbewijs werd behaald (art. 58, derde lid OER).

De Faculteitsraad heeft de lesgevers de mogelijkheid geboden de Curriculumcommissie mee te delen welke actualiseringsprogramma's zij voorzien voor studenten met een creditbewijs dat ten minste vijf jaar oud is en wanneer de Curriculumcommissie die programma's moet opleggen. Een lesgever die niets meedeelt, wordt evenwel geacht ermee akkoord te gaan dat geen actualiseringsprogramma wordt opgelegd en dat het verworven creditbewijs voor zijn opleidingsonderdeel onbeperkt geldig blijft.

IV. Vrijstellingen

Een vrijstelling wordt gedefinieerd als de *opheffing van de verplichting om over een opleidingsonderdeel examen af te leggen*.

Een vrijstelling is geen recht, maar steeds een gunst.

Wie houder is van creditbewijzen, van eerder verworven kwalificaties (EVK) of van een bewijs van bekwaamheid op basis van eerder verworven competenties (EVC), kan voor bepaalde opleidingsonderdelen binnen de opleiding waarop het contract betrekking heeft bij de Curriculumcommissie vrijstelling aanvragen (zie art. 28, eerste lid OER), overeenkomstig de in dit vademecum bepaalde regels.

Bij de aanvraag tot vrijstelling dienen volgende deadlines te worden gerespecteerd:

- voor opleidingsonderdelen geprogrammeerd in het eerste semester: de student dient de vrijstelling aan te vragen vóór 15 november 2011.
- voor opleidingsonderdelen geprogrammeerd in het tweede semester of voor jaaropleidingsonderdelen: de student dient de vrijstelling aan te vragen vóór 1 maart 2012.

Ook voor de masterproef kan een vrijstelling verleend worden, maar deze zal slechts in uitzonderlijke gevallen worden toegestaan, bv. wanneer het zou gaan om een masterproef die werd ingediend voor een masteropleiding in de rechten aan een andere universiteit (MvT bij OER 2009-2010, p. 53).

Het aantal studiepunten waarvoor de student wordt vrijgesteld, is gelijk aan de studieomvang van het opleidingsonderdeel waarvoor de vrijstelling werd verleend (art. 28, tweede lid OER). De omvang van de vrijstelling voor een opleidingsonderdeel moet dus gelijk zijn aan de studieomvang van het opleidingsonderdeel waarvoor de vrijstelling wordt verleend (maar dit is niet noodzakelijk dezelfde omvang als deze van het opleidingsonderdeel op basis waarvan de vrijstelling wordt verleend).

Tegen de beslissing van de Curriculumcommissie die een vrijstelling weigert, kan intern beroep worden aangetekend bij de Interne Beroepscommissie, zoals bepaald in art. 95 OER (art. 28, vierde lid OER).

A. Op basis van creditbewijzen, behaald in een andere opleiding

De keuzeopleidingsonderdelen die de student in het tweede en derde jaar van de bacheloropleiding rechten kan opnemen en waarvoor de student een creditbewijs heeft behaald, kunnen geen aanleiding geven tot een vrijstelling in de opleiding master in de rechten (een zgn. ManaBa), aangezien het geen plichtvakken zijn in de masteropleiding en het beleid van de Curriculumcommissie erin bestaat NOOIT vrijstellingen toe te kennen voor keuzeopleidingsonderdelen (zie verder, onder E.3), ongeacht in welke opleiding het creditbewijs dat de basis is voor de vrijstellingsaanvraag werd behaald.

De verbodsregel waarvan sprake in art. 42, § 2, tweede lid OER (opname van een vak uit de bacheloropleiding en de daarop aansluitende ManaBa) is dan ook niet van toepassing op de rechtenopleiding, met als gevolg dat er ook geen sprake kan zijn van de oplegging van een vervangend opleidingsonderdeel wanneer een vrijstelling zou worden toegekend.

Wel is het zo dat de masterstudent rechten – in zijn ManaBa-opleiding – reeds opleidingsonderdelen kan kiezen die ook voorkomen op het programma van een master na master (ManaMa). De student die kiest voor de major Fiscaal recht zal bv. heel wat opleidingsonderdelen kunnen volgen die ook zijn opgenomen in het programma van de Master in de Fiscaliteit of de master in het Notariaat. Ook vakken die tot het programma van de Master of Advanced Studies in European Law behoren, kunnen al door masterstudenten in het rechten worden gevolgd.

De student zal in deze ManaMa's vrijstelling bekomen voor deze vakken, op basis van het creditbewijs dat voor diezelfde opleidingsonderdelen werd verworven in de ManaBa. Uit de memorie van toelichting bij het OER blijkt immers dat de verbodsbepaling ex art. 42, § 2 OER niet werd uitgebreid tot de ManaMa's (MvT bij OER 2009-2010, p. 74).

Zoals elke vrijstelling, moeten ook deze vrijstellingen via het daarvoor voorziene formulier worden aangevraagd.

B. Op basis van (andere) eerder verworven kwalificaties

1. Definitie

Eerder verworven kwalificaties (afgekort: EVK's) worden in het Flexibiliseringsdecreet (en het OER) gedefinieerd als *elk binnenlands of buitenlands studiebewijs dat aangeeft dat een formeel leertraject, al dan niet binnen het onderwijs, met goed gevolg werd doorlopen, voor zover het niet gaat om een creditbewijs dat werd behaald binnen de instelling en opleiding waarbinnen de (kandidaat-)student de kwalificatie wenst te laten gelden.*

Een EVK is een studiebewijs dat in het kader van een andere opleiding (dan deze in de rechten) en/of in een andere instelling (dan de Universiteit Gent) werd afgeleverd.

Het kan bijvoorbeeld gaan om diploma's, attesten, certificaten behaald in een binnenlandse of buitenlandse onderwijsinstelling of bv. een centrum voor volwassenenonderwijs. Die instellingen moeten als dusdanig erkend zijn.

Onder EVK's worden dus begrepen:

- binnenlandse studiebewijzen behaald aan onderwijsinstellingen en andere instanties die door het Departement Onderwijs erkend worden (wanneer bewijsstukken niet werden afgeleverd door erkende instellingen, dan kunnen ze eventueel ingebracht worden in een dossier waarbij, na een specifieke procedure, de vrijstelling gevraagd wordt op basis van eerder verworven competenties (EVC), zie verder);
- studiebewijzen behaald aan een buitenlandse onderwijsinstelling.

Zo is het bijvoorbeeld mogelijk om vrijstellingen aan te vragen op basis van een getuigschrift van de eerste kandidatuur rechten van een andere instelling voor opleidingsonderdelen waarvoor een score van $\geq 10/20$ werd behaald, ongeacht de datum waarop dit getuigschrift werd behaald. De Curriculumcommissie kan dan vrijstelling verlenen voor alle vakken die op het programma stonden van de (oude) eerste kandidatuur rechten en de student toegang verlenen tot het tweede bachelorjaar in de rechten.

Ook een rechtendiploma van een andere universiteit dan de UGent is een EVK, op basis waarvan vrijstellingen kunnen worden bekomen. Met toepassing van art. 28, derde lid OER ziet de Curriculumcommissie erop toe dat bij inschrijving via een diplomadoelcontract voor de bachelor- of masteropleiding rechten aan de UGent waarvan de student als het diploma bezit (van een andere universiteit), dat de student nog opleidingsonderdelen van een studieomvang van ten minste 30 studiepunten moet volgen.

2. Rechtstreekse grondslag voor aanvraag van een vrijstelling

Op basis van een EVK kan de student rechtstreeks – dus zonder voorafgaande procedure bij een andere instantie – een vrijstelling aanvragen bij de Curriculumcommissie.

Belangrijk is dat punten behaald voor EVK's niet in rekening kunnen worden gebracht binnen de opleiding rechten (dus niet kunnen worden “overgedragen”), maar enkel kunnen leiden tot vrijstellingen. De vroegere zgn. “externe overdrachten” bestaan immers niet meer.

C. Op basis van eerder verworven competenties

1. Definitie

Eerder verworven competenties (afgekort: EVC's) worden gedefinieerd *als kennis, vaardigheden en attitudes die de (kandidaat-)student buiten de universiteit heeft opgedaan tijdens ervaringen in bijvoorbeeld het werk, vrijwilligerswerk, hobby's of verenigingsleven*. Dergelijke ervaringen zijn niet door een studiebewijs bekrachtigd, maar kunnen overeenkomen met bepaalde competenties uit een bachelor- en/of masteropleiding. In dat geval kan de (kandidaat-)student de opgedane ervaring via het doorlopen van een bekwaamheidsonderzoek laten erkennen als “eerder verworven competentie” en kan men op basis daarvan een vrijstelling verkrijgen voor bepaalde opleidingsonderdelen.

Onder EVC's moet dus worden begrepen:

- allerlei ervaringen die men heeft opgedaan in verschillende situaties
- studiebewijzen die behaald werden aan instellingen, die niet behoren tot EVK

2. Aanvraag van een vrijstelling in twee stappen

a. Stap 1: de EVC-procedure

Zie

http://www.ugent.be/nl/onderwijs/aanbod/opleidingen/info/EVC_procedure.pdf/view?searchterm=EVC%20procedure

Opgelet: de EVC-procedure met als doelstelling een aantal competenties te laten erkennen van een bachelor- of masteropleiding kost 155 euro. Dit bedrag dient betaald te worden bij de aanmeldingsfase en is dus onafhankelijk van de erkenning van de competenties. Ook indien zou worden beslist dat de vermeende competenties niet worden erkend, dient de aanvragende student dit bedrag te betalen.

Daarom is het verstandig eerst het advies in te winnen van de facultaire trajectbegeleider, alvorens de EVC-procedure te starten.

b. Stap 2: aanvraag van de vrijstelling bij de faculteit

Met het bewijs van bekwaamheid kan de student een vrijstelling aanvragen voor opleidingsonderdelen die overeenkomen met zijn erkende competenties. De aanvraag verloopt op dezelfde manier als een EVK-procedure, waarbij het bewijs van bekwaamheid wordt ingediend als kwalificatie.

D. Op basis van studieresultaten behaald aan de UGent vóór 2004-2005 binnen een niet-afgewerkte opleiding

“Overdracht van studiepunten” is niet meer mogelijk sedert het academiejaar 2004-2005. Voor eerder behaalde studieresultaten kunnen ten hoogste vrijstellingen verleend worden.

Teneinde in deze overgangsfase van het studiejaarsysteem naar het creditsysteem een gelijke context te scheppen waarbinnen door de faculteiten vrijstellingen kunnen worden toegekend m.b.t. studieresultaten behaald vóór het academiejaar 2004-2005 binnen niet-afgewerkte opleidingen, bestaan *Richtlijnen inzake het toekennen van vrijstellingen voor studieresultaten behaald aan de UGent vóór het academiejaar 2004-2005 binnen een niet-afgewerkte opleiding*. Deze richtlijnen bepalen, voor elk van de genoemde types van studieresultaten, of vrijstellingen al dan niet mogelijk zijn. De Curriculumcommissie volgt deze richtlijnen.

Type van studieresultaat	Vrijstellingsmogelijkheid in 2011-2012
alle resultaten binnen niet-geslaagd studiejaar	neen
10/20 of 11/20 binnen geslaagd studiejaar	ja
12/20 of méér binnen geslaagd studiejaar	ja
minder dan 10/20 maar gedelibereerd binnen geslaagd studiejaar	neen

E. Aanvraagprocedure en toekenning

1. Aanvraag

Bij de aanvraag van een vrijstelling (EVK) dient de student gebruik te maken van het *daarvoor voorziene formulier*, zie <http://www.law.ugent.be/fsa/formulieren.html>

Op basis van artikel 28, eerste lid OER dienen bij de aanvraag tot vrijstelling volgende deadlines te worden gerespecteerd:

- voor opleidingsonderdelen geprogrammeerd in het eerste semester: de student dient de vrijstelling aan te vragen vóór 15 november 2011.
- voor opleidingsonderdelen geprogrammeerd in het tweede semester of voor jaaropleidingsonderdelen: de student dient de vrijstelling aan te vragen vóór 1 maart 2012.

2. Toekenning

Vervolgens beslist de Curriculumcommissie, na advies van de facultaire trajectbegeleider. De beslissing van de Curriculumcommissie wordt per brief aan de betrokkene bekendgemaakt.

3. Beleidslijnen van de Curriculumcommissie Rechten

Een vrijstelling op grond van een eerder gevolgd opleidingsonderdeel wordt slechts toegekend indien dit opleidingsonderdeel gelijkwaardig is qua inhoud en omvang aan het opleidingsonderdeel dat deel uitmaakt van het te volgen curriculum waarvoor de vrijstelling wordt gevraagd. Over deze equivalentie beslist de Curriculumcommissie.

In toepassing van art. 42, § 2, eerste lid OER bepaalt de faculteit dat een keuzeopleidingsonderdeel uit de open lijsten van de basisopleiding rechten enkel kan worden ingevuld via opgenomen studiepunten (en dus niet via vrijstellingen). Er zullen dan ook *geen vrijstellingen* worden verleend voor keuzevakken in de bachelor- of masteropleiding rechten.

De niet-geslaagde student die vóór 2004-2005 een overdrachtscijfer heeft behaald – overdracht die ondertussen vervallen is – zal zijn puntenbriefje niet kunnen aanwenden als EVK.

Terug naar de inhoudstafel

V. Geïndividualiseerde trajecten

Hieronder wordt dieper ingegaan op de diverse vormen die een GIT gerelateerd aan de opleiding rechten kan aannemen:

- het *combineren* van
 - twee modeltrajectjaren binnen de opleiding rechten (vroeger ook cumul genoemd);
 - opleidingen/programma's;
- het *gewone geïndividualiseerde traject*;
- het *brugprogramma I*: bachelor rechten met verkorting van studieduur ten belope van 1 jaar; deliberatiepakket tweede modeltrajectjaar van de bacheloropleiding rechten;

- het *brugprogramma 2*: bachelor rechten met verkorting van studieduur ten belope van 2 jaar; deliberatiepakket derde modeltrajectjaar van de bacheloropleiding rechten (enkel voor afgestudeerden criminologie van de UGent);
- het *GIT voor afgestudeerden rechten KULAK*: deliberatiepakket derde modeltrajectjaar van de bacheloropleiding rechten voor studenten met een getuigschrift van het tweede bachelorjaar rechten, behaald aan de K.U. Leuven, Afdeling Kortrijk;
- het *GIT voor afgestudeerden rechten KUB/HUB*: deliberatiepakket derde modeltrajectjaar van de bacheloropleiding rechten voor studenten met een getuigschrift van het tweede bachelorjaar rechten, behaald aan de Katholieke Universiteit Brussel (KUB)/Hogeschool-Universiteit Brussel;
- het *GIT voor kandidaten in de rechten van de UGent*: deliberatiepakket derde modeltrajectjaar van de bacheloropleiding rechten.

A. Het combineren van modeltrajectjaren binnen de opleiding rechten (= “combi-GIT”)

1. Voorwaarden

In zijn vergadering van 28 juni 2010 heeft de Faculteitsraad ingestemd met het voorstel van de voormalige Toelatingscommissie Rechten om de maximumomvang van de diverse soorten combi-GITs als volgt vast te stellen.

Combi-GIT tussen:

- twee bachelorjaren: maximum 70 stp.
- eerste, tweede en derde bachelor rechten: maximum 80 stp.
- het eerste masterjaar en één of meerdere opleidingsonderdelen van de bacheloropleiding: maximum 70 stp.
- schakelprogramma of voorbereidingsprogramma en eerste masterjaar: maximum 70 stp.
- beide masterjaren: maximum 90 stp.
- masteropleiding rechten en een manama die daarop aansluit: maximum 90 stp.

2. Uitzonderlijke omstandigheden die een afwijking van de geldende regels inzake combineren kunnen verantwoorden

In uitzonderlijke omstandigheden, door de student te motiveren in een begeleidende brief aan de voorzitter, kan de Curriculumcommissie Rechten beslissen dat een student toch mag combineren, hoewel hij de hierboven vastgestelde maximumomvang overschrijdt. Het begrip “uitzonderlijke omstandigheden” wordt uiterst restrictief geïnterpreteerd (*Exceptio est strictissimae interpretationis*). Het kan bv. gaan om een student die in voorgaande academiejaren steeds slaagde in de eerste zittijd, maar wegens familiale omstandigheden (ziekte van de student zelf of ziekte/overlijden van een naast familielid) in het laatst afgelopen academiejaar niet aan alle examens heeft kunnen deelnemen.

3. Gevolg

Combineren van modeltrajectjaren is de enige mogelijkheid voor een in tweede zittijd niet-geslaagde student om zijn opleiding alsnog te kunnen voltooien binnen het daartoe voorziene aantal jaren studie.

4. Waarschuwing

Het combineren van modeltrajectjaren is niet zonder risico's, nu het leerkrediet is ingevoerd (zie verder). Alle in het combi-GIT opgenomen studiepunten worden immers van het leerkrediet afgetrokken en enkel de studiepunten waarvoor de student geslaagd is, worden terug bij het leerkrediet geteld. Het komt er dus op aan om enkel twee of meer modeltrajectjaren te combineren als deze combinatie haalbaar wordt geacht (in twee zittijden).

B. Combineren van opleidingen/programma's

1. Combinaties mogelijk zonder toestemming van de Curriculumcommissie

Een student kan zich in hetzelfde academiejaar – zonder uitdrukkelijke toestemming van de instelling – *inschrijven voor meer dan één opleiding*, zonder toelating van de Curriculumcommissie, indien hij aan de toelatingsvoorwaarden van elk van die opleidingen voldoet (art. 21, § 1 OER).

Zo kan een student zonder toelating van enige Curriculumcommissie een modeltrajectjaar uit de opleiding bachelor of master rechten combineren met een modeltrajectjaar uit de opleiding bachelor economie.

2. Combinaties enkel mogelijk mits toestemming van de Curriculumcommissie

- Een student kan zich in hetzelfde academiejaar *inschrijven voor twee (of meer) aansluitende opleidingen* met de goedkeuring van de betrokken GIT-commissie(s) (art. 21, § 2 OER).

Zo is de combinatie van het derde bachelorjaar in de rechten en het eerste masterjaar mogelijk, mits goedkeuring van de Curriculumcommissie.

Ook de combinatie van een brugprogramma met het daaropvolgende jaar is mogelijk mits toestemming van de Curriculumcommissie, net zoals het combineren van het tweede masterjaar rechten met een master na master (ManaMa), voor zover men aan de specifieke toelatingsvoorwaarden van die ManaMa voldoet.

Al deze combinaties zijn mogelijk onder dezelfde voorwaarden als hoger gesteld voor het combineren van twee modeltrajectjaren binnen de opleiding rechten.

- Indien de student een professionele bacheloropleiding en een schakelprogramma of een academische bacheloropleiding en een voorbereidingsprogramma wil combineren, kan dit enkel mits goedkeuring van de betrokken curriculumcommissie(s) (art. 21, § 2 OER).

Op dit punt heeft de Curriculumcommissie Rechten het volgende beleid:

* *toegestaan wordt:*

- *de combinatie van een academische bacheloropleiding met een minor rechten en het voorbereidingsprogramma tot de Master in de rechten, op voorwaarde dat de student op het ogenblik van de aanvraag tot deze combinatie een creditbewijs heeft verworven voor alle opleidingsonderdelen die behoren tot de minor rechten*

* *niet toegestaan is:*

- *de combinatie van een professionele bacheloropleiding en het schakelprogramma.*

- Bij een aanvraag tot combineren van een opleiding gevolgd aan een andere instelling dan de UGent met (een) aansluitende opleiding(en) (i.e. de masteropleiding rechten aan de UGent) of een aansluitend schakel- of voorbereidingsprogramma aan de UGent, dient de student de goedkeuring te bekomen van de betrokken curriculumcommissie(s) en aan de Curriculumcommissie Rechten het bewijs van inschrijving aan de andere instelling, het bewijs van de reeds in die eerste (bachelor)opleiding behaalde studieresultaten en de studiefiches van de betrokken opleidingsonderdelen voor te leggen (art. 21, § 3 OER).

C. Het gewone geïndividualiseerde traject

1. Omschrijving

De niet-geslaagde student die niet mag of wil combineren, maar toch het door de faculteit vereiste aantal creditbewijzen of vrijstellingen heeft verworven (zie verder, nr. 2, b), kan een *geïndividualiseerd traject* aanvragen, waarbij – *in de regel* – *slechts één of meerdere vakken van het daaropvolgende jaar (geen volledig modeltrajectjaar) zijn opgenomen.*

2. Voorwaarden

a. Algemene voorwaarden

- Een gewoon GIT heeft een maximumomvang van 60 stp.
(= de omvang van een modeltrajectjaar)
- Een gewoon GIT kan nooit meer dan één opleidingsonderdeel “Praktische oefeningen” bevatten.

Met het oog op een zo groot mogelijke kans van slagen, kan de Curriculumcommissie in dit geval ook de opname van een bepaald opleidingsonderdeel in het geïndividualiseerd traject weigeren omdat de volgtijdelijkheid niet gerespecteerd is. Bepaalde vakken veronderstellen immers dat men reeds goed vertrouwd is met de stof die in andere vakken gedoceerd wordt. Het is dan weinig opportuun dat iemand die voor die vakken niet geslaagd was, toch al een opleidingsonderdeel dat erop verder bouwt, opneemt in zijn geïndividualiseerd traject.

b. GIT binnen de bacheloropleiding rechten

Een *gewoon GIT met opleidingsonderdelen uit twee modeltrajectjaren* kan enkel worden toegelaten op voorwaarde dat de student minstens 30 stp. credits heeft verworven¹ in het laagste modeltrajectjaar.

Dit aantal stemt overeen met de helft van de studiepunten uit een modeltrajectjaar.

c. GIT tussen de bacheloropleiding rechten en de masteropleiding rechten

- Een gewoon GIT met opleidingsonderdelen uit het eerste en/of tweede bachelorjaar en het eerste masterjaar wordt enkel toegelaten op voorwaarde dat de student *voor minstens 150 stp.*

¹ Met “verworven credits” moet worden gelijkgesteld: “verkregen vrijstellingen” voor een bepaald aantal studiepunten.

uit de bacheloropleiding heeft verworven, waarvan minstens 30 stp. in het derde bachelorjaar.

- Een gewoon GIT met enkel opleidingsonderdelen uit het derde bachelorjaar en het eerste masterjaar kan al worden toegelaten op voorwaarde dat de student *voor minstens 140 stp. uit de bacheloropleiding heeft verworven, dus minstens 20 stp. in het derde bachelorjaar.*

Dit heeft te maken met het feit dat de student die aan deze voorwaarden voldoet, zich zelf via de software van de centrale studentenadministratie voor de masteropleiding kan inschrijven.

In een GIT tussen de bachelor- en de masteropleiding kunnen enkel verplichte opleidingsonderdelen uit het eerste masterjaar worden opgenomen, dus geen grondige of bijzondere studies (noch keuzevakken uit het oude programma).

d. GIT tussen het schakelprogramma of het voorbereidingsprogramma en de masteropleiding rechten

Een gewoon GIT tussen het schakelprogramma/voorbereidingsprogramma en de masteropleiding rechten kan enkel worden toegelaten op voorwaarde dat de student *voor minstens de helft van de studiepunten van het hem door de faculteit opgelegde schakelprogramma/voorbereidingsprogramma credits heeft behaald;*

In dit GIT kunnen enkel verplichte opleidingsonderdelen uit het eerste masterjaar worden opgenomen, dus geen grondige of bijzondere studies (noch keuzevakken uit het oude programma).

e. GIT binnen de masteropleiding rechten

Een gewoon GIT met opleidingsonderdelen van beide masterjaren kan enkel worden toegelaten op voorwaarde dat de student *voor minstens 30 stp. credits heeft verworven in de masteropleiding.*

In een gewoon GIT met enkel opleidingsonderdelen uit de masteropleiding, kunnen wel grondige en bijzondere studies worden opgenomen.

f. GIT tussen de masteropleiding rechten en een manama die daarop aansluit

De *maximumomvang* van een gewoon GIT tussen de masteropleiding rechten en een manama die daarop aansluit bedraagt *60 stp.*

3. Uitzonderlijke omstandigheden die een afwijking van de geldende regels inzake gewoon GIT kunnen verantwoorden

In uitzonderlijke omstandigheden, door de student te motiveren in een begeleidende brief aan de voorzitter, kan de Curriculumcommissie Rechten beslissen dat een student toch een gewoon GIT mag volgen, hoewel hij niet kan genieten van het vereiste aantal studiepunten credits of vrijstellingen in het bisjaar en/of het (de) daaropvolgende studieja(a)r(en). Het begrip “*uitzonderlijke omstandigheden*” wordt uiterst restrictief geïnterpreteerd (*Exceptio est strictissimae interpretationis*). Het kan bv. gaan om een student die in voorgaande academiejaren steeds slaagde in de eerste zittijd, maar wegens familiale omstandigheden (ziekte van de student zelf of ziekte/overlijden van een naast familielid) in het laatst afgelopen academiejaar niet aan alle examens heeft kunnen deelnemen.

4. Gevolgen

Een student met een gewoon geïndividualiseerd traject zal enkel kunnen slagen voor het deliberatiepakket van het laagste modeltrajectjaar (de deliberatiepakketten vallen in de opleiding rechten samen met de modeltrajectjaren). De punten van de vakken waarvoor hij een creditbewijs heeft verworven, blijven bewaard; de credits van de vakken waarvoor de student vrijstelling gekregen heeft, zullen niet meetellen.

Belangrijk verschil met de student die twee studie jaren combineert, is dat voor de student met een gewoon GIT er enkel gedelibereerd wordt over het deliberatiepakket dat overeenstemt met het modeltraject van het laagste modeltrajectjaar. Alle punten van de opleidingsonderdelen uit het hogere jaar blijven gewoon bewaard, tot ook dit tweede deliberatiepakket is afgewerkt.

5. Waarschuwing

Afwijken van het modeltraject via een gewoon GIT is niet zonder risico's, nu het leerkrediet is ingevoerd. Alle in het GIT opgenomen studiepunten worden immers van het leerkrediet afgetrokken, maar enkel de studiepunten waarvoor de student geslaagd is, zullen opnieuw bij het leerkrediet worden bijgeteld. Het komt er dus op aan om niet lichtzinnig een GIT aan te vragen. Vaak zal het voor een eerder zwakke student aangewezen zijn om voor de reeds verworven credits geen opleidingsonderdeel van het hogere modeltrajectjaar op te nemen, dus m.a.w. enkel zijn begonnen modeltrajectjaar af te werken zonder een GIT aan te vragen.

Wie praktische oefeningen in zijn GIT opneemt, wordt voor de toekenning van de vakgebieden behandeld als een student met MOT. Deze GIT-student kan vakgebieden toegewezen krijgen waarvan hij het basisvak (nog) niet (aan de UGent) heeft gevolgd (c.q. nog niet in zijn GIT heeft opgenomen).

D. Het brugprogramma 1: bacheloropleiding rechten in twee studie jaren

Een brugprogramma is een standaard GIT van een bepaalde opleiding voor studenten die op basis van een eerder behaald diploma vrijstellingen en studieomvangvermindering hebben verworven binnen de opleiding.

Het *brugprogramma 1* is een bacheloropleiding met één jaar studieduurverkorting, waardoor het diploma van bachelor in de rechten kan behaald worden na twee i.p.v. drie jaren studie.

Ook al is dit verkort traject gestandaardiseerd, het moet toch nog steeds worden aangevraagd bij de Curriculumcommissie, die zal nagaan of de aanvrager houder is van één van de volgende diploma's van hoger onderwijs:

- in de nieuwe structuur
 - academische bachelor (*i.e.* een bachelordiploma behaald aan een universiteit)
 - bachelor in het sociaal werk
 - bachelor in de maatschappelijke veiligheid
 - bachelor in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting rechtspraktijk
 - bachelor in de bestuurskunde en publiek management
 - master van een hogeschool (alle masterdiploma's)

- een einddiploma van de Koninklijke Militaire School.
 - in de oude structuur
- kandidaat (*i.e.* een kandidaatsdiploma behaald aan een universiteit)
- maatschappelijk assistent
- gegradueerde bedrijfsbeheer, optie rechtspraktijk
- kandidaat in de bestuurswetenschappen;
- een einddiploma van het hoger onderwijs van twee cycli;
- een einddiploma van de Koninklijke Militaire School.

Voor studenten die worden toegelaten tot dit brugprogramma valt het eerste bachelorjaar in de rechten weg, wat een verkorting van de studieduur met één jaar betekent.

Zij verkrijgen directe toegang tot het tweede bachelorjaar (in het gewone programma 60 studiepunten), waarin zij het volgende aangepaste programma volgen, bestaande uit vakken van het eerste en het tweede bachelorjaar, met een totaal van 70 studiepunten:

Staatsrecht (7)
 Strafrecht (7)
 Geschiedenis van de politiek en van het publiekrecht (6)
 Internationaal publiekrecht (4)
 Bestuursrecht (6)
 Europese en Belgische privaatrechtsgeschiedenis (8)
 Burgerlijk procesrecht (5)
 Onrechtmatige daad en alternatieve schadevergoedingssystemen (5)
 Verbintenissenrecht (5)
 Zakenrecht en zakelijke zekerheidsrechten (5)
 Praktische oefeningen II (sem. 2: aansluitend bij twee vakgebieden: Bestuursrecht en Verbintenissenrecht) (12)

In het derde bachelorjaar volgen zij het gewone programma, met dien verstande dat zij een vrijstelling krijgen voor het keuzevak (3 stp.). In de plaats daarvan volgen zij Ruimtelijk bestuursrecht (3 stp.).

Voor de masteropleiding volgen deze studenten het gewone opleidingsprogramma.

E. Het brugprogramma 2: bacheloropleiding rechten in één studiejaar (enkel voor afgestudeerden criminologie van de UGent)

Een brugprogramma is een standaard GIT van een bepaalde opleiding voor studenten die op basis van een eerder behaald diploma vrijstellingen en studieomvangvermindering hebben verworven binnen de opleiding.

1. Ratio

Afgestudeerde bachelors in de rechten kunnen in één jaar – dus met twee jaar studieduurverkorting – een bachelordiploma criminologische wetenschappen behalen. Bachelors rechten kunnen dus een Masterdiploma criminologische wetenschappen behalen na twee jaar studie (1 Ba + 1 Ma).

Naar aanleiding van de invoering van de BaMa-structuur is binnen de Faculteit Rechtsgeleerdheid de idee ontstaan om een speciale bacheloropleiding rechten aan te bieden aan afgestudeerden criminologie, waarbij de eigen studenten een bachelordiploma rechten zouden kunnen verwerven na één jaar studie. Dit betekent dan meteen dat afgestudeerden criminologie Master in de rechten zouden kunnen worden na drie i.p.v. vijf jaar studie. In de masterjaren volgen zij sowieso het gewone programma.

Afgestudeerde bachelors criminologie hebben in hun driejarige basisopleiding reeds een groot aantal vakken gehad die ook in het programma van de bacheloropleiding rechten zijn terug te vinden of er zodanig mee verwant zijn dat zij als nagenoeg equivalent kunnen worden beschouwd, doch onvoldoende om twee jaar studieduurverkorting te kunnen verantwoorden. Daarom zijn er structurele maatregelen genomen.

De volgende juridische opleidingsonderdelen zijn opgenomen in de lijst van keuzevakken in het tweede en derde bachelorjaar criminologische wetenschappen

- Familierecht (5 stp.)
- Onrechtmatige daad en alternatieve schadevergoedingssystemen (5 stp.)
- Arbeidsrecht (5 stp.)
- Europees recht (5 stp.)

Studenten kunnen voor een totaal van maximaal 15 stp. keuzevakken opnemen, m.a.w. maximum drie van deze vier vakken. Het vierde vak dient dus tijdens de bacheloropleiding criminologische wetenschappen via een creditcontract te worden gevolgd. Het kan ook worden opgenomen in het curriculum van de masteropleiding criminologische wetenschappen.

Wanneer de betrokken studenten voor elk van deze opleidingsonderdelen effectief een creditbewijs hebben behaald, kunnen zij een bachelordiploma rechten verwerven na het slagen in één studiejaar, met name het derde jaar van de bacheloropleiding rechten, met het volgende GIT-programma.

2. Inhoud

Het *brugprogramma 2* is een bacheloropleiding met twee jaar studieduurverkorting, waardoor het diploma van bachelor in de rechten kan behaald worden na één jaar studie, met een studieomvang van 70 studiepunten.

Het is gebaseerd op brugprogramma 1 (waarop éénieder die een universitair diploma heeft verworven, recht heeft). Vakken die afgestudeerden criminologie reeds hebben gevolgd, werden daarin weggelaten en het programma werd aangevuld met alle plichtvakken van het derde modeltrajectjaar van de bacheloropleiding rechten die bachelors criminologische wetenschappen nog niet hebben gevolgd.

Staatsrecht (7)

Verbintenissenrecht (5)

Burgerlijk procesrecht (5)

Zakenrecht en zakelijke zekerheidsrechten (5)

Europese en Belgische privaatrechtsgeschiedenis (8)

Ruimtelijk bestuursrecht (3)

Handelsrecht en insolventierecht (6)

Bijzondere overeenkomsten en persoonlijke zekerheidsrechten (5)

Fiscaal recht (5)

Vennootschapsrecht en rechtspersonenrecht (5)

Juridisch schrijven (m.b.t. één van de voorgaande opleidingsonderdelen) (4)

Praktische oefeningen III (sem. 1: aansluitend bij (verplicht) Onrechtmatige daad en alternatieve schadevergoedingssystemen, sem. 2, aansluitend bij één vakgebied, te kiezen uit Europees recht, Familierecht, Arbeidsrecht, Bijzondere overeenkomsten en persoonlijke zekerheidsrechten en Verbintenissenrecht (12)

Voor afgestudeerde masters/licentiaten in de criminologische wetenschappen verdwijnt het opleidingsonderdeel ‘juridisch schrijven’ uit dit programma. Bijgevolg bevat hun GIT slechts 66 studiepunten.

Benadrukt wordt dat de afgestudeerde bachelors en masters in de criminologische wetenschappen wel degelijk creditbewijzen (examencijfer van 10 of meer) moeten hebben verworven voor de juridische keuzevakken (Familierecht, Onrechtmatige daad en alternatieve schadevergoedingssystemen, Arbeidsrecht en Europees recht) binnen de bachelor criminologische wetenschappen. Dit zal worden nagegaan door de Curriculumcommissie rechten, op het ogenblik dat het GIT wordt aangevraagd.

F. Het GIT voor afgestudeerden rechten KULAK

1. Context

Door de K.U.Leuven Afdeling Kortrijk worden enkel de eerste twee bachelorjaren rechten aangeboden. Rechtenstudenten die het tweede bachelorjaar rechten in Kortrijk succesvol hebben beëindigd, worden door de KU Leuven uiteraard aangeraden het derde bachelorjaar in Leuven te volgen, maar op vraag van de studenten werd, op basis van een equivalentiebeoordeling, een gestandaardiseerd GIT uitgewerkt dat afgestudeerden rechten van de KULAK in het derde bachelorjaar dienen te volgen indien zij aan de UGent verder willen studeren. Dit GIT vertegenwoordigt een studieomvang van 60 studiepunten.

2. Inhoud

Strafrecht (7)

Internationaal publiekrecht (4)

Mensenrechten (5)

Onrechtmatige daad en alternatieve schadevergoedingssystemen (5)

Ruimtelijk bestuursrecht (3)

Burgerlijk procesrecht (5)

Strafvordering (3)

Arbeidsrecht (5)

Europees recht (6)

Fiscaal recht (5)

Praktische oefeningen III (sem. 1: aansluitend bij één vakgebied, te kiezen uit: Zakenrecht en zakelijke zekerheidsrechten, Staatsrecht, Strafrecht; sem. 2: aansluitend bij één vakgebied, te kiezen uit Inleiding tot het privaatrecht en Rechtsmethodiek als partim van Algemene rechtsleer en rechtsmethodiek, Bestuursrecht, Verbintenissenrecht, Familierecht, Bijzondere overeenkomsten en persoonlijke zekerheidsrechten) (12)

Het opleidingsonderdeel “Strafrecht” wordt in de 1^{ste} Ba rechten gedoceerd in het tweede semester, maar de verantwoordelijk lesgever, prof. B. De Ruyver, gaat akkoord met een regeling waarbij de studenten afkomstig van de KULAK dit opleidingsonderdeel in het eerste semester volgen onder de benaming “Materieel strafrecht” (titularis: prof. G. Vermeulen), samen met de studenten van de 3^{de} bachelor criminologische wetenschappen wetenschappen.

Het opleidingsonderdeel “Internationaal publiekrecht” wordt in de 1^{ste} Ba rechten gedoceerd in het tweede semester, maar de verantwoordelijk lesgever, prof. An Cliquet, gaat akkoord met een regeling waarbij de studenten afkomstig van de KULAK dit opleidingsonderdeel in het eerste semester volgen, samen met de studenten van de 3^{de} bachelor politieke wetenschappen.

Deze ingrepen zijn gevraagd om het programma evenwichtiger te maken en het overwicht van opleidingsonderdelen gedoceerd in het tweede semester te beperken.

G. Het GIT voor afgestudeerden rechten KUB/HUB

1. Context

Voor rechtenstudenten die het tweede bachelorjaar rechten aan de KUB/HUB succesvol hebben beëindigd, werd op vraag van de studenten en op basis van een equivalentiebeoordeling, een gestandaardiseerd GIT uitgewerkt dat afgestudeerden rechten van de KUB/HUB in het derde bachelorjaar dienen te volgen indien zij aan de UGent verder willen studeren. Dit GIT vertegenwoordigt een studieomvang van 62 studiepunten.

2. Inhoud

Strafrecht (7)

Internationaal publiekrecht (4)

Europese en Belgische privaatrechtsgeschiedenis (8)

Mensenrechten (5)

Onrechtmatige daad en alternatieve schadevergoedingssystemen (5)

Ruimtelijk bestuursrecht (3)

Burgerlijk procesrecht (5)

Strafvordering (3)

Arbeidsrecht (5)

Fiscaal recht (5)

Praktische oefeningen III (sem. 1: aansluitend bij één vakgebied, te kiezen uit: Zakenrecht en zakelijke zekerheidsrechten of Staatsrecht; sem. 2: aansluitend bij één vakgebied, te kiezen uit Inleiding tot het privaatrecht en Rechtsmethodiek als partim van Algemene inleiding tot het recht, Bestuursrecht, Verbintenissenrecht, Familierecht, Bijzondere overeenkomsten en persoonlijke zekerheidsrechten) (12)

Het opleidingsonderdeel “Strafrecht” wordt in de 1^{ste} Ba rechten gedoceerd in het tweede semester, maar de verantwoordelijk lesgever, prof. B. De Ruyver, gaat akkoord met een regeling waarbij de studenten afkomstig van de KULAK dit opleidingsonderdeel in het eerste semester volgen onder de benaming “Materieel strafrecht” (titularis: prof. G. Vermeulen), samen met de studenten van het derde modeltrajectjaar van de bacheloropleiding criminologische wetenschappen.

Het opleidingsonderdeel “Internationaal publiekrecht” wordt in de 1^{ste} Ba rechten gedoceerd in het tweede semester, maar de verantwoordelijk lesgever, prof. An Cliquet, gaat akkoord met een regeling waarbij de studenten afkomstig van de KULAK dit opleidingsonderdeel in het eerste semester volgen, samen met de studenten van het derde bachelorjaar politieke wetenschappen.

Deze ingrepen zijn gevraagd om het programma evenwichtiger te maken en het overwicht van opleidingsonderdelen gedoceerd in het tweede semester te beperken.

H. Het GIT voor kandidaten in de rechten van de UGent, na stopzetting van hun studies

Sinds jaar en dag geldt de regel dat studenten rechten van de UGent die hun studies onderbroken hebben op een moment waarna de faculteit een programmaherziening heeft doorgevoerd, zich kunnen inschrijven voor het modeltrajectjaar dat volgt op het laatste jaar waarvoor zij geslaagd waren. Zij krijgen dan een speciaal aangepast programma naar analogie met de regeling voor personen met een kandidaatsdiploma rechten van een andere universiteit.

Het lijkt opportuun dit programma te verduidelijken voor afgestudeerde kandidaten in de rechten (oud systeem).

Kandidaten in de rechten hebben twee studie jaren succesvol beëindigd. Het is dan ook logisch dat zij worden toegelaten tot het derde modeltrajectjaar van de bacheloropleiding in de rechten, mits de volgende aanpassingen in het programma:

- Zij krijgen *vrijstelling voor het keuzevak* in het 3^{de} bachelorjaar (3 stp.); in de plaats daarvan wordt hen *Burgerlijk procesrecht opgelegd* (5 stp.) te volgen in het 2^{de} bachelorjaar.

- Hen wordt *Bestuursrecht opgelegd* (6 stp.), dat zij dienen te volgen in het 2^{de} bachelorjaar. Zij krijgen *vrijstelling voor Rechtsvergelijking* (5 stp.) in het eerste masterjaar omdat zij dit vak reeds gevolgd hebben in de oude 2^{de} kandidatuur;

Op die manier kunnen afgestudeerde kandidaten in de rechten uit het oude systeem, na minstens één jaar stopzetting van hun studies, verder studeren en mits te slagen in het derde bachelorjaar met een programma van (6-3+5+6 =) 68 studiepunten een bachelordiploma in de rechten verwerven dat hen toelating verleent tot de masteropleiding.

I. Aanvraag en goedkeuring van een GIT

1. Dubbele aanvraag vóór 4 oktober 2011

Omdat het niet zeker is dat de software-applicatie Oasis bij het begin van het academiejaar 2011-2012 optimaal zal functioneren, opteert de faculteit voor de oplossing die zekerheid biedt, met name een dubbele GIT-aanvraag: op papier én elektronisch.

a. Stap 1: GIT-aanvraag via het klassieke papieren formulier

De toelating tot combineren van studie jaren binnen de opleidingen rechten en de goedkeuring van een gewoon GIT moet worden aangevraagd bij de facultaire studentenadministratie, ten laatste op 4 oktober 2011, via één van de daartoe bestemde formulieren, te raadplegen via <http://www.law.ugent.be/fsa/formulieren.html>

Belangrijk: De Curriculumcommissie zal geen enkel GIT (met uitzondering van een GIT dat het gevolg is van een succesvolle vrijstellingsaanvraag) meer goedkeuren voor studenten die op die datum nog geen GIT-aanvraag hebben ingediend.

Elke student kan bij zijn aanvraag de raad inwinnen van de facultaire trajectbegeleider (Annemie.Bucquoye@UGent.be), die instaat voor de begeleiding van de student bij het opstellen van het dossier (art. 31 OER).

b. Stap 2: elektronische GIT-aanvraag via Oasis

De student stelt zijn curriculum samen via de OASIS-website <http://oasis.ugent.be>
Studenten die in academiejaar 2010-2011 al aan de UGent studeerden, moeten zich eerst herinschrijven op deze website vooraleer ze hun curriculum kunnen samenstellen.

Zodra de student is (her)ingeschreven, kan de student via de menu-optie ‘aanvullen curriculum’ zijn cursussen voor dit jaar bekijken en aanvullen. Deze lijst met cursussen kan al gedeeltelijk (bisvakken) voor de student zijn samengesteld door de faculteit. Rekening houdend met de GIT-regels kan de student dan zijn curriculum aanvullen tot maximum 60 studiepunten (gewone GIT), maximum 70 studiepunten (combi-GIT met vakken uit de bacheloropleiding rechten) of maximum 90 studiepunten (combi-GIT met uitsluitend vakken uit de masteropleiding rechten).

Zodra de student het curriculum samengesteld heeft, wordt aan de student gevraagd om

- 1) dit curriculum uit te printen, te dateren en te ondertekenen en samen met zijn puntenbriefje van AJ 2010-2011 in te dienen bij de FSA Rechtsgeleerdheid, Voldersstraat 3, 9000 Gent vóór 4 oktober 2011.
- 2) deze GIT-aanvraag ook nog elektronisch voor te leggen ter goedkeuring van de faculteit via de daartoe bestemde knop in Oasis. Zodra de student dit gedaan hebt, kan de student zelf zijn curriculum niet meer wijzigen.

2. Goedkeuring door de Curriculumcommissie, na controle van de volgtijdelijkheid

Elk geïndividualiseerd traject moet door de faculteit worden goedgekeurd. Met deze taak is de Curriculumcommissie belast.

De Curriculumcommissie beslist over de aanvraag en zal daarbij nagaan of het voorstel van de student opportuun en aanvaardbaar is en ook of de volgtijdelijkheid gerespecteerd wordt (art. 29, § 3, eerste lid OER) bij aanvragen tot een gewoon GIT.

De beslissing van de Curriculumcommissie Rechten alle ingediende GIT-aanvragen wordt bekendgemaakt op Minerva op de infosites Bachelor in de Rechten en Master in de Rechten.

K. Gevolg van het GIT voor de examendata

Op voorstel van de ombudsman, heeft de Faculteitsraad in zijn vergadering van 31 januari 2008 de volgende regel aangenomen:

“Wanneer een student ten gevolge van een geïndividualiseerd traject twee (mondelinge en/of schriftelijke) examens op dezelfde dag heeft, dan dient voorrang gegeven aan het examen van het laagste jaar (boven een voorafgenomen opleidingsonderdeel van een later modeltrajectjaar) en van de eigen opleiding (boven een keuzevak uit een andere opleiding).”

Terug naar de inhoudstafel

VI. Speciale programma's

Voor studenten die reeds een (niet-juridisch) diploma hebben verworven en aan de Universiteit Gent geen juridisch bachelordiploma, maar enkel een diploma van Master in de rechten willen behalen, zijn speciale programma's ontworpen, die ook als dusdanig in de Studiegids worden vermeld. De inhoudelijke invulling van het curriculum is een bevoegdheid die de faculteit heeft toevertrouwd aan de Curriculumcommissie.

Er moet een onderscheid worden gemaakt tussen schakelprogramma's en voorbereidingsprogramma's (hieronder resp. A en B).

- *Schakelprogramma's* zijn opleidingsprogramma's die als toelatingsvoorwaarde worden opgelegd aan de houders van een diploma van professionele bachelor tot sommige masteropleidingen. Krachtens art. 13 van het Flexibiliseringsdecreet hebben zij in beginsel een studieomvang van ten minste 45 en ten hoogste 90 studiepunten. Het instellingsbestuur (dus niet: de Curriculumcommissie Rechten) kan, op basis van EVK's of de resultaten van een bekwaamheidsonderzoek, de studieomvang van een schakelprogramma differentiëren, de minimumomvang ervan terugbrengen tot onder de 45 studiepunten of de student zelfs volledig vrijstellen van het schakelprogramma.

Toegepast op de opleiding rechten zijn schakelprogramma's ontwikkeld voor houders van een diploma van een professionele bacheloropleiding waarin veel recht wordt gezien, teneinde hen toegang te verlenen tot de masteropleiding in de rechten.

Deze schakelprogramma's van één jaar dienen drie bachelorjaren in de rechten te compenseren; ze zijn dan ook vrij zwaar.

Er is één algemeen schakelprogramma met daarnaast meerdere lichtere schakelprogramma's, tot stand gekomen op initiatief van de verzoekende hogeschool nadat de Gentse titularissen opleidingsonderdelen gedoceed binnen de opleidingen rechtspraak equivalent hebben geacht.

- *Vorbereidingsprogramma's* kunnen worden opgelegd aan studenten die niet in het bezit zijn van een diploma dat op rechtstreekse wijze toegang verleent tot de (master)opleiding waarvoor hij zich wenst in te schrijven.

Toegepast op de opleiding rechten is er een programma dat voorbereidt op de masteropleiding in de rechten voor de houders van een niet-juridisch academisch bachelordiploma met een minor rechten. Daarnaast zijn er twee programma's die voorbereiden op een ManaMa; de omvang van deze laatste programma's is beduidend kleiner.

Hieronder wordt de inhoud verduidelijkt van de diverse schakel- en voorbereidingsprogramma's die gerelateerd zijn aan de opleiding rechten van de UGent.

Belangrijke opmerking:

Schakelprogramma's en voorbereidingsprogramma's leiden nooit tot een diploma, ook al is hun studieomvang in de regel veel groter dan een modeltrajectjaar in de rechten.

De student die slaagt voor een schakelprogramma of voorbereidingsprogramma, verwerft enkel toegang tot de masteropleiding in de rechten aan de UGent.

Studenten die overwegen één van onderstaande programma's te volgen, dienen zich te realiseren dat ook het brugprogramma 1, gevolgd door het derde modeltrajectjaar van de bacheloropleiding rechten, toegang geeft tot deze masteropleiding. Dergelijk traject betekent weliswaar één jaar extra studie, maar biedt wel het voordeel dat de student die het succesvol aflegt, tevens een academisch bachelordiploma in de rechten verwerft.

A. Schakelprogramma's

1. Het algemeen schakelprogramma voor afgestudeerde bachelors rechtspraktijk of maatschappelijk werk/ maatschappelijke advisering

Gediplomeerde bachelors in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting “rechtspraktijk”, evenals afgestudeerde bachelors in het sociaal werk, afstudeerrichting “maatschappelijk werk” of afstudeerrichting “maatschappelijke advisering”, evenals bachelors in de maatschappelijke veiligheid krijgen als ex-hogeschoolstudenten toegang tot de masteropleiding in de rechten indien zij met goed gevolg een schakelprogramma van één jaar hebben gevolgd. Hetzelfde geldt voor gediplomeerden uit de oude structuur met het diploma van gegradueerde in het bedrijfsbeheer, optie rechtspraktijk, of het diploma van maatschappelijk assistent.

Het algemeen schakelprogramma is samengesteld uit de volgende opleidingsonderdelen, afkomstig uit de drie bachelorjaren:

Staatsrecht (7)

Strafrecht (7)

Geschiedenis van de politiek en het publiekrecht (6) OF Europese en Belgische privaatrechtsgeschiedenis (8) (naar keuze)

Internationaal publiekrecht (4)

Bestuursrecht (6)

Burgerlijk procesrecht (5)

Onrechtmatige daad en alternatieve schadevergoedingssystemen (5)

Verbintenissenrecht (5)

Zakenrecht en zakelijke zekerheidsrechten (5)

Europees recht (6)

Familierecht (6)

Handelsrecht en insolventierecht (6)

Arbeidsrecht (5)

Fiscaal recht (5)

Vennootschapsrecht en rechtspersonenrecht (5)

Strafvordering (3)

Praktische oefeningen III: sem. 2: aansluitend bij twee vakgebieden, te kiezen uit Europees recht, Familierecht, Arbeidsrecht, Bijzondere overeenkomsten en persoonlijke zekerheidsrechten, Bestuursrecht en Verbintenissenrecht (12)

Uit deze lijst van zeventien vakken (in totaal 98 tot 100 studiepunten) zal (zullen), afhankelijk van het curriculum van de student, nog vrijstellingen worden verleend, aangezien de omvang van een schakelprogramma maximaal 90 studiepunten mag bedragen. De basisregel voor het bekomen van een vrijstelling is dat het gaat om een vakgebied waarover men niet één, maar meerdere opleidingsonderdelen gevolgd heeft aan de hogeschool.

De Curriculumcommissie legt het concrete programma vast, rekening houdende met de vooropleiding van de betrokken student.

Belangrijke opmerking: op aanvraag van een bepaalde hogeschool, kunnen nog bijkomende vrijstellingen worden gegeven, na het fiat daartoe van de Gentse titularissen, voor opleidingsonderdelen opgenomen uit dit algemeen schakelprogramma, zodat een bijzonder schakelprogramma van een minimum van 75 studiepunten tot stand komt.

Dergelijke bijzondere schakelprogramma's bestaan totnogtoe voor gediplomeerden rechtspraktijk van de Hogeschool Gent en de Arteveldehogeschool.

2. Bijzonder schakelprogramma voor gediplomeerden rechtspraktijk van de Hogeschool Gent

Houders van een diploma bachelor in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting rechtspraktijk van de Hogeschool Gent volgen een bijzonder schakelprogramma, waarvan de omvang 76 of 78 studiepunten bedraagt:

Staatsrecht (7)

Strafrecht (7)

Europese en Belgische privaatrechtsgeschiedenis (8) OF Geschiedenis van de politiek en het publiekrecht (6) (naar keuze)

Internationaal publiekrecht (4)

Onrechtmatige daad en alternatieve schadevergoedingssystemen (5)

Verbintenissenrecht (5)

Zakenrecht en zakelijke zekerheidsrechten (5)

Familierecht (6)

Handelsrecht en insolventierecht (6)

Fiscaal recht (5)

Vennootschapsrecht en rechtspersonenrecht (5)

Strafvordering (3)

Praktische oefeningen III: sem. 2: aansluitend bij twee vakgebieden, te kiezen uit Europees recht, Familierecht, Arbeidsrecht, Bijzondere overeenkomsten en persoonlijke zekerheidsrechten, Bestuursrecht en Verbintenissenrecht (12)

3. Bijzonder schakelprogramma voor afgestudeerden rechtspraktijk van de Arteveldehogeschool

Voor houders van een diploma bachelor in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting rechtspraktijk van de Arteveldehogeschool geldt volgend bijzonder schakelprogramma van 88 of 90 studiepunten:

Staatsrecht (7)

Strafrecht (7)

Internationaal publiekrecht (4)

Europese en Belgische privaatrechtsgeschiedenis (8) OF Geschiedenis van de politiek en het publiekrecht (6) (naar keuze)

Bestuursrecht (6)

Onrechtmatige daad en alternatieve schadevergoedingssystemen (5)

Verbintenissenrecht (5)

Zakenrecht en zakelijke zekerheidsrechten (5)

Opmerking: de studenten zullen evenwel niet ondervraagd worden over het zekerheidsrecht

Familierecht (6)

Handelsrecht en insolventierecht (6)
 Europees recht (6)
 Vennootschapsrecht en rechtspersonenrecht (5)
 Strafvordering (3)
 Fiscaal recht (5)
 Praktische oefeningen III: sem. 2: aansluitend bij twee vakgebieden, te kiezen uit Europees recht, Familierecht, Arbeidsrecht, Bijzondere overeenkomsten en persoonlijke zekerheidsrechten, Bestuursrecht en Verbintenissenrecht (12)

B. Het voorbereidingsprogramma tot de master in de rechten voor houders van een academisch bachelordiploma met minor Recht

Wie houder is van een diploma van een academische bacheloropleiding en een bepaald aantal opleidingsonderdelen van de minor Recht succesvol heeft gevolgd, kan na het afronden van een voorbereidingsjaar toegelaten worden tot de masteropleiding in de rechten.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen deze gediplomeerden, naargelang zij hun academische bacheloropleiding al dan niet aan de Universiteit Gent hebben gevolgd.

a. Voor gediplomeerden van de Faculteit Letteren en Wijsbegeerte van de UGent met minor recht

De Faculteit Rechtsgeleerdheid gaat er bij het ontwerp van voorbereidingsprogramma van uit dat een student die de masteropleiding in de rechten wil aanvatten, sowieso alle rechtsvakken uit de bacheloropleiding in de rechten moet hebben gevolgd. Deed hij dat niet in zijn minor recht, dan worden hem die vakken opgelegd in het voorbereidingsprogramma.

Vooraleer een houder van een academisch bachelordiploma de masteropleiding in de rechten kan aanvatten, dient hij voor de volgende opleidingsonderdelen creditbewijzen te hebben behaald:

Strafrecht (7)
 Internationaal publiekrecht (4)
 Bestuursrecht (6)
 Onrechtmatige daad en alternatieve schadevergoedingssystemen (5)
 Burgerlijk procesrecht (5)
 Verbintenissenrecht (5)
 Familierecht (6)
 Strafvordering (3)
 Staatsrecht (7)
 Zakenrecht en zakelijke zekerheidsrechten (5)
 Ruimtelijk bestuursrecht (3)
 Europees recht (6)
 Handelsrecht en insolventierecht (6)
 Arbeidsrecht (5)
 Bijzondere overeenkomsten en persoonlijke zekerheidsrechten (5)
 Fiscaal recht (5)
 Vennootschapsrecht en rechtspersonenrecht (5)
 Praktische oefeningen III: sem. 1: aansluitend bij één juridisch vakgebied uit de minor recht dat in het tweede semester werd gedoceerd; sem. 2: aansluitend bij één juridisch vakgebied uit de minor recht of uit het voorbereidingsprogramma dat in het eerste semester werd gedoceerd (12 stp.).

In totaal gaat het om 18 opleidingsonderdelen die in totaal – binnen de opleiding rechten – 100 studiepunten vertegenwoordigen.

De eerste 8 vakken uit deze lijst maken deel uit van de minor Recht in de Faculteit Letteren en Wijsbegeerte. Studenten kunnen binnen hun bacheloropleiding Wijsbegeerte 45 stp. uit deze minor opnemen (30 in het tweede jaar en 15 in het derde jaar). Binnen de bacheloropleiding Geschiedenis kunnen studenten voor 40 stp. juridische vakken opnemen.

De student die vooraf aantoonst dat hij voor 25 of meer studiepunten credits heeft verworven voor de juridische opleidingsonderdelen vermeld in bovenstaande lijst (of equivalent daaraan), zal toegang krijgen tot dit voorbereidingsprogramma (100-25 = 75). Wie voor nog meer studiepunten credits uit bovenvermelde lijst heeft verworven, zal uiteraard een lichter voorbereidingsprogramma dienen af te werken.

Een gelijktijdige inschrijving voor een academische bacheloropleiding met minor Recht en het voorbereidingsprogramma tot de Master in de rechten (cumul), zal enkel worden toegestaan indien de student op het ogenblik van zijn aanvraag tot deze combinatie reeds voor 25 stp. credits heeft verworven voor de juridische opleidingsonderdelen uit bovenstaande lijst.

b. Voor gediplomeerden van een andere universiteit,

Voor deze studenten wordt een voorbereidingsprogramma *ad hoc* samengesteld van ten hoogste 75 studiepunten, afhankelijk van hun vooropleiding.

c. Waarschuwing

Opgemerkt moet worden dat elke student die een bachelordiploma met minor recht heeft verworven *ipso facto* zal worden toegelaten tot het brugprogramma 1, dat – in tegenstelling tot het voorbereidingsprogramma – wel leidt tot een bachelordiploma in de rechten.

C. Aanvraag en goedkeuring

Alle aanvragen voor een schakel- of voorbereidingsprogramma moeten gebeuren door een brief aan de facultaire studentenadministratie (FSA Faculteit Rechtsgeleerdheid, Universiteitstraat 4, 9000 Gent), uiterlijk op 4 oktober 2011.

Bij deze brief moet de aanvrager een kopie van zijn diploma's voegen, evenals een overzicht van de gevolgde vakken en de resultaten d.m.v. een kopie van alle puntenbriefjes. De aanvrager moet ook aangeven of hij meent in aanmerking te komen voor bijkomende vrijstellingen en de grondslag daarvoor verduidelijken. Zo nodig zullen bijkomende inlichtingen worden gevraagd. De Curriculumcommissie beslist, op basis van het dossier, voor welk programma de aanvrager zich kan inschrijven

Na goedkeuring van de aanvraag door de Curriculumcommissie zal de student één van de volgende formulieren toegestuurd krijgen, ondertekend door de decaan van de Faculteit Rechtsgeleerdheid, samen met een begeleidende brief vanwege de Curriculumcommissie:

- Bijzonder inschrijvingsformulier voor een variabel schakelprogramma
- Bijzonder inschrijvingsformulier voor een variabel voorbereidingsprogramma

Enkel op voorlegging van dit ingevulde en ondertekende formulier zal de student zich voor een schakel- of voorbereidingsprogramma kunnen inschrijven, bij de Centrale Studentenadministratie.

De inschrijvingstermijnen voor schakel- en voorbereidingsprogramma's zijn dezelfde als voor de gewone programma's.

Terug naar de inhoudstafel

VII. Studenten afkomstig van een andere universiteit die hun rechtenopleiding willen verderzetten aan de UGent

A. Studenten met een kandidaatsdiploma rechten

Studenten met een kandidaatsdiploma rechten, behaald aan een andere universiteit dan de UGent, kunnen zich inschrijven voor de bacheloropleiding in de rechten te Gent. Zij hebben echter een aantal rechtsvakken nog niet gevolgd, die in Gent op het programma van de vroegere tweede kandidatuur stonden. Om te vermijden dat zij zouden afstuderen zonder deze vakken gevolgd te hebben, krijgen zij een op hun maat gesneden GIT in het derde bachelorjaar dat maximaal 68 studiepunten bedraagt.

Studenten die hun opleiding in de rechten te Gent voortzetten, moeten hun aanvraag voor een geïndividualiseerd traject samen met hun puntenbriefjes en andere attesten indienen bij de facultaire studentenadministratie, uiterlijk op 4 oktober 2011. De Curriculumcommissie zal de genomen beslissing dan per brief meedelen.

Opmerking: wie niet geslaagd was aan een andere rechtsfaculteit, kan eventueel een geïndividualiseerd traject volgen met vakken uit het bisjaar aan de universiteit van oorsprong en vakken uit het daaropvolgende jaar te Gent.

B. Studenten met een bachelordiploma recht(en)

Hoewel de bacheloropleidingen aan andere universiteiten uiteraard niet identiek hetzelfde programma hebben als dat van de bacheloropleiding van de Universiteit Gent en een bachelordiploma in de rechten uitgereikt door een universiteit van de Franse Gemeenschap niet automatisch gelijkwaardig is aan dat van een universiteit die behoort tot de Vlaamse Gemeenschap, kiest de Faculteit Rechtsgeleerdheid toch voor rechtstreekse toegang tot de masteropleiding in de rechten van de Universiteit Gent voor studenten met een bachelordiploma (in de) recht(en) van een Belgische universiteit.

Uit de memorie van toelichting bij het OER blijkt dat de instelling (universiteit) een onderzoek voert naar de gelijkwaardigheid van de student (zoals bij buitenlands gediplomeerden) en ofwel rechtstreeks inschrijft, ofwel na het succesvol afleggen van een voorbereidingsprogramma (MvT bij OER 2009-2010, p. 31).

Omdat het recht – vooralsnog – nationaal is, zal de faculteit Rechtsgeleerdheid aan bachelors (in de) recht(en) afkomstig van een universiteit die behoort tot de Franse Gemeenschap geen voorbereidingsprogramma opleggen.

Hetzelfde geldt voor afgestudeerde “Bachelors Recht Algemeen”, de afgestudeerde “Bachelors Recht en Politiek” en de afgestudeerde Bachelors “Recht en Economie, zwaartepunt Recht”, afkomstig van de Katholieke Universiteit Brussel (KUB), met een diploma van de HUB en de K.U. Leuven.

C. Andere studenten

Studenten die aan een andere universiteit dan de UGent geslaagd waren voor de oude eerste kandidatuur, het eerste en tweede bachelorjaar, de oude eerste of tweede licentie rechten, kunnen hun studies te Gent voortzetten in het daaropvolgende jaar.

Voor de studenten die overkomen na het eerste bachelorjaar, zullen de keuzevakken in het programma van het tweede en het derde bachelorjaar wegvallen en vervangen worden door nog niet gevolgde algemene opleidingsonderdelen.

D. Procedure tot aanvraag van een GIT

Studenten die hun opleiding in de rechten te Gent voortzetten, moeten hun aanvraag voor een geïndividualiseerd traject samen met hun puntenbriefjes en andere attesten indienen bij de facultaire studentenadministratie, uiterlijk op 4 oktober 2011.

De Curriculumcommissie zal, na onderzoek van het dossier, de genomen beslissing per brief meedelen.

Terug naar de inhoudstafel

VIII. Keuzeopleidingsonderdelen

De Curriculumcommissie keurt, in toepassing van art. 42, § 2, eerste lid OER, de opname van een keuzeopleidingsonderdeel goed, op basis van de persoonlijke uitbouw door de student van het opleidingsprogramma.

Indien het (/de) gekozen opleidingsonderde(e)l(en) door een andere faculteit word(t)(en) aangeboden, is de toelating van de verantwoordelijk lesgever(s) vereist. De student kan voorafgaandelijk advies inwinnen bij de facultaire trajectbegeleider over de mate waarin de student beschikt over de begincompetenties vereist voor het (/de) betrokken opleidingsonderde(e)l(en) (art. 42, § 3 OER).

Door de impact van de studiepunten verbonden aan keuzeopleidingsonderdelen, mag het aantal studiepunten van een modeltrajectjaar met ten hoogste 6 studiepunten in min of meer afwijken van 60 studiepunten (art. 42, § 4 OER). Het totale aantal studiepunten van een opleiding (180 voor de bacheloropleiding rechten; 120 voor de masteropleiding rechten) kan alleen worden overschreden door de impact van de studiepunten verbonden aan binnen die opleiding opgenomen keuzevakken. Behoudens in uitzonderlijke omstandigheden, die door de

curriculumcommissie geval per geval moeten worden beoordeeld, zijn surnumeraire opleidingsonderdelen niet toegelaten (art. 42, § 5 OER).

Een opleidingsonderdeel wordt als surnumerair omschreven wanneer het in het kader van een diplomadoelcontract volledig bovenop de gewone studieomvang van de opleiding wordt opgenomen in het curriculum van de student.

De Curriculumcommissie zal het begrip “uitzonderlijke omstandigheden” restrictief interpreteren.

Een student die niet geslaagd is voor bepaalde keuzeopleidingsonderdelen, kan ervoor kiezen om het eropvolgende academiejaar andere opleidingsonderdelen in de plaats te nemen (MvT bij OER 2009-2010, p. 76); hij kan m.a.w. herkiezen.

A. In het tweede en derde bachelorjaar rechten

De Curriculumcommissie beslist over de goedkeuring van het keuzevak in het tweede bachelorjaar en in het derde bachelorjaar, dat gekozen wordt volgens de modaliteiten vermeld in de Studiegids. Voor dit keuzevak kan nooit een vrijstelling worden verleend.

Onder nr. 2 “Keuzeopleidingsonderdelen” staat te lezen dat er 6 stp. moeten worden opgenomen uit 1 of 2 modules uit de lijst die in de Studiegids is bekendgemaakt. Module 1 betreft de zgn. “opleidingsspecifieke keuze” (2.1), die vijf (met naam genoemde) opleidingsonderdelen bevat. Module 2 betreft het (ruimere) keuzeaanbod van de UGent (2.2).

In het eerste modeltraject (MT1) – hiermee wordt bedoeld het voltijdse modeltraject – worden de studiepunten als volgt verdeeld: 3 stp. in periode 2 (dit betekent het tweede bachelorjaar) en 3 stp. in periode 3 (dit betekent het derde bachelorjaar). In het tweede modeltraject (MT2) – hiermee wordt bedoeld het modeltraject voor studenten die deeltijds studeren en 2 jaar doen over elk van de drie bachelorjaren – moeten 3 stp. genomen worden in periode 4 (tweede helft van het tweede bachelorjaar) en 3 stp. in periode 6 (tweede helft van het derde bachelorjaar).

Krachtens de bewoordingen van de Studiegids kan er in het tweede en derde bachelorjaar uit de lijst 2.1 per jaar in een voltijds modeltraject maximum één opleidingsonderdeel van 3 stp. gekozen worden.

Uit de rubriek 2.2 blijkt dat uit een andere bacheloropleiding (dan de Ba-opleiding rechten) van de UGent (één of meer opleidingsonderdelen van) hoogstens 6 stp. kunnen worden opgenomen. Dit vak kan een opleidingsonderdeel zijn dat gedoceerd wordt in het eerste of tweede semester.

Omwille van art. 42, § 4 OER zal de Curriculumcommissie in geen enkel geval haar goedkeuring kunnen verlenen aan de opname van een keuzevak van meer dan 9 stp. (=6 meer dan 3 stp.) uit een andere bacheloropleiding in het tweede en derde jaar bachelor in de rechten.

De student maakt zijn keuze kenbaar door gebruik te maken van de reservatieprocedures in Minerva op de infosite van de bacheloropleiding rechten, ten laatste op 4 oktober 2011.

Verdere uitleg over deze procedure volgt via Minerva en de facultaire website.

De FSA stuurt één herinneringsmail naar elke student die op het afgesproken tijdstip zijn keuze nog niet heeft bekendgemaakt. Heeft de student na 1 maart nog geen keuzevak opgegeven in het tweede of derde bachelorjaar, dan blijft zijn deliberatiepakket onvolledig.

B. In het eerste en tweede masterjaar rechten

De Curriculumcommissie beslist ook over de goedkeuring van de keuzeopleidingsonderdelen in het eerste en tweede masterjaar. Voor deze opleidingsonderdelen kan nooit een vrijstelling worden verleend.

In de laatste twee academiejaren werden de facultaire keuzeregels steeds verder versoepeld. Zo verdween in 2010-2011 verdween het onderscheid dat tot en met 2009-2010 bestond tussen majorgebonden bijzondere studies (5 stp.) en keuzevakken (3 stp.); sinds 2011-2012 is ook het majorgebonden karakter van grondige en bijzondere studies weggevallen.

Een en ander vraagt om (eenvoudige) overgangsmaatregelen.

1. Keuzeregels voor studenten die in 2011-2012 voor het eerst in de masteropleiding rechten inschrijven

Voor deze studenten geldt versie 5 van het masterprogramma, zoals weergegeven in de Studiegids 2011-2012.

<http://studiegids.ugent.be/2011/NL/FACULTY/B/MABA/BMRECH/BMRECH.html>

In de twee masterjaren samen moeten voor 42 stp. grondige studies worden gevolgd, dus 7 GS (van elk 6 stp.).

In de twee masterjaren samen moeten voor 20 stp. bijzondere studies worden gevolgd, dus 5 BS (van elk 4 stp.).

De student beslist zelf in welk jaar hij welke vakken opneemt, maar de faculteit stelt het volgende modelkeuzetraject voor:

Ma1 Sem1: 12 stp. GS	(= 2 GS)
Ma1 Sem2: 6 stp. GS en 8 stp. BS	(= 1 GS en 2 BS)
Ma2 Sem1: 12 stp. GS en 8 stp. BS	(= 2 GS en 2 BS)
Ma2 Sem2: 12 stp. GS en 4 stp. BS	(= 2 GS en 1 BS)

Aangezien de faculteit ervoor geopteerd heeft de deliberatiepakketten te laten samenvallen met de modeltrajectjaren, zal de student die in het eerste jaar van de masteropleiding voor minder dan 26 studiepunten GS of BS opneemt, niet geslaagd kunnen worden verklaard voor het deliberatiepakket eerste master rechten (34 stp. plichtvakken + 26 stp. BS of GS = de 60 stp van het modeltrajectjaar).

Voor 12 van de 20 stp. die voorbehouden worden voor bijzondere studies, kan de student grondige studies opnemen. Men kan dus één tot drie bijzondere studies vervangen door één tot drie (om het even welke) grondige studie(s). Per grondige studie zal het curriculum toenemen met 2 extra studiepunten (tot maximaal 66 stp.).

2. Keuzeregels voor studenten die in 2010-2011 reeds voor de masteropleiding rechten waren ingeschreven

Deze studenten zijn hun masteropleiding gestart in versie 4 van het masterprogramma, zoals weergegeven in de Studiegids 2010-2011.

<http://studiegids.ugent.be/2010/NL/FACULTY/B/MABA/BMRECH/BMRECH.html>

Ongeacht of ze in 2010-2011 geslaagd zijn voor het deliberatiepakket eerste of tweede master, mogen deze studenten in 2011-2012 hun keuzevakken zodanig kiezen dat ze beantwoorden aan het soepeler programma van versie 5 van de Studiegids 2011-2012. Het majorgebonden karakter dat nog bestond in het masterprogramma versie 4 van de Studiegids 2010-2011 dient m.a.w. niet gerespecteerd te worden.

3. Keuzeregels voor studenten die in 2009-2010 reeds voor de masteropleiding rechten waren ingeschreven en niet geslaagd waren voor de masteropleiding in 2010-2011

Voor deze studenten geldt al (minstens) twee academiejaren het oude masterprogramma, terug te vinden in de Studiegids 2009-2010 met majorgebonden bijzondere studies en keuzevakken, zie

<http://www.opleidingen.ugent.be/studiegids/2009/NL/FACULTY/RE/MABA/BMRECH/INDEX.HTM>

De centrale studentenadministratie heeft laten weten dat ook deze studenten in 2011-2012 hun keuzes zullen moeten maken via versie 5 van de Studiegids, maar de FSA kan aanpassingen in hun curriculum uitvoeren. Dit betekent dat ook deze studenten niet meer gebonden zijn door de vroegere majors en nog kunnen volstaan met (slechts) vijf (i.p.v. zeven) grondige studies, dat zij (vijf) bijzondere studies van 5 stp. kunnen (her)kiezen, alsook (twee) keuzevakken van 3 stp., voor zover de daarmee corresponderende actuele opleidingsonderdelen (allemaal bijzondere studies) in 2011-2012 worden gedoceerd.

4. Registratie van de keuzes

De keuzes dienen te worden ingegeven via <http://oasis.ugent.be> laatste op 4 oktober 2011.

Terug naar de inhoudstafel

C. In de Masters na Master

De Curriculumcommissie beslist ook over de goedkeuring van de keuzeopleidingsonderdelen in de ManaMa's maritieme wetenschappen en fiscaliteit.

Voor deze opleidingsonderdelen kan nooit een vrijstelling worden verleend.

Het keuzeformulier moeten ten laatste op 3 oktober 2011 ingediend worden bij de facultaire studentenadministratie. Deze formulieren zijn te raadplegen via Minerva, onder de map "Documenten".

IX. Het Juridisch schrijven

Het opleidingsonderdeel Juridisch schrijven in het derde jaar bachelor in de rechten is onderworpen aan een bijzonder reglement, dat kan worden geconsulteerd via <http://www.law.ugent.be/decaan/reglementen/jurschrijven.pdf>

In uitvoering van dit reglement, laatst gewijzigd bij de beslissing van de Faculteitsraad d.d. 1 september 2010, zal de Curriculumcommissie de toewijzing als volgt regelen:

- Van 26 september 2011 tot en met 15 oktober 2011 kan de student zijn voorkeur voor een bepaald vermeld opleidingsonderdeel via een reservatieprocedure in Minerva (op de infosite van de bacheloropleiding rechten) opgeven. Hij rangschikt hierbij de 20 opleidingsonderdelen waarbij juridisch schrijven kan worden gevolgd, in dalende volgorde van prioriteit (prioriteit 1 = uw voorkeur; prioriteit 20 = het vakgebied dat u het liefst niet krijgt). Na 15 oktober 2011 wijst het reservatieprogramma in Minerva de vakken at random toe aan de studenten, rekening houdend met de prioriteitenvolgorde van de student, en met het maximum aantal toegelaten studenten per vak.

Deze toekenning is onder voorbehoud: de Curriculumcommissie Rechten spreekt later zijn goedkeuring uit en ten laatste op de vrijdag van de vierde week van het academiejaar (zijnde 21 oktober 2011) wordt de toebedeling van de opleidingsonderdelen aan de studenten bekend gemaakt.

Per opleidingsonderdeel moeten 25 studenten aanvaard worden, met een maximum van 30 papers per opleidingsonderdeel.

Terug naar de inhoudstafel

X. De Praktische oefeningen

De opleidingsonderdelen Praktische oefeningen I, II, III en IV zijn onderworpen aan een bijzonder reglement, dat kan worden geconsulteerd via <http://www.law.ugent.be/decaan/reglementen/regl-prakt-oef.pdf>

Alle studenten die in het eerste masterjaar in het buitenland studeren, dienen het verplichte Gentse opleidingsonderdeel Praktische oefeningen IV, zijnde een jaarvak van 6 studiepunten, op te nemen in het tweede masterjaar (dat zij te Gent volgen).

Deze regel geldt voor alle Erasmusstudenten van het eerste masterjaar, ongeacht of het studieverblijf in het buitenland één of twee semesters beslaat.

XI. De Masterproef

Het opleidingsonderdeel Masterproef in de masteropleiding rechten is onderworpen aan een bijzonder reglement, dat kan worden geconsulteerd via <http://www.law.ugent.be/decaan/reglementen/Masterproef-Rechten.pdf>

Art. 60 OER heeft betrekking op het opleidingsonderdeel masterproef.

Luidens art. 2.2.9. van het Reglement wordt er “gestreefd naar een gelijkmatige verdeling van het aantal masterproeven over de gepromoveerde personeelsleden van de faculteit, rekening houdende met hun aanstellingspercentage en taakomschrijving”.

De Curriculumcommissie Rechten heeft een mechanisme uitgewerkt dat een billijke spreiding garandeert van de te verwachten belasting inzake begeleiding van deze masterproeven in de rechten onder de kandidaat-promotoren.

Belangrijkste uitgangspunt is de vrije keuze van de student, die voor zijn masterproef een thema en een promotor dient te vinden. Het thema van deze masterproef kan eender welk juridisch of metajuridisch onderwerp zijn; het is dus niet formeel gekoppeld aan een opleidingsonderdeel van de bachelor- of masteropleiding in de rechten (in tegenstelling tot het Juridisch schrijven in het derde bachelorjaar).

Ten einde de studenten een zo ruim mogelijke keuze aan themata en promotoren te kunnen aanbieden en tegelijk een billijke spreiding van de werklast onder het personeel te kunnen bekomen, worden de volgende principes in acht genomen.

- Elk ZAP-lid, titularis van een opleidingsonderdeel dat behoort tot de basisopleiding (bachelor en master in de) rechten geeft aan de facultaire studentenadministratie (FSA) het maximumaantal masterproeven te kennen waarvoor hij als promotor wenst te fungeren. Dit maximumaantal per kandidaat-promotor wordt via Minerva ter kennis gebracht van de studenten.

- Het maximumaantal te begeleiden masterproeven dat een kandidaat-promotor opgeeft, is minstens 1/10 van het percentage van zijn aanstelling of benoeming. Zo zal een personeelslid met een ZAP-mandaat van 30% bereid moeten zijn om voor minimum 3 masterproeven als promotor op te treden, voor een voltijds professor ligt dit aantal op 10.

- Elke kandidaat-promotor bezorgt een aantal titels aan de FSA, dat minstens gelijk is aan de hoeveelheid masterproeven die hij, gelet op de omvang van zijn mandaat, bereid moet zijn te promoten. Deze titels zullen gecentraliseerd worden door de FSA en consulteerbaar zijn voor personeel en studenten via Minerva op de algemene infosite van het eerste masterjaar in de rechten. De student heeft het recht om zelf een voorstel van onderzoeksthema aan te brengen dat de promotor ofwel onmiddellijk kan aanvaarden, ofwel, in overleg met de student, kan bijsturen tot een aanvaardbaar thema.

- Teneinde de koppeling van student (met onderzoeksthema) en promotor zo secuur mogelijk te laten verlopen, zal de FSA standaardformulieren verstrekken, te downloaden via Minerva, rubriek “Documenten”, met vermelding van student en onderzoeksthema, die het ZAP-lid voor akkoord ondertekent op het ogenblik dat hij ermee instemt om voor een welbepaalde masterproef als promotor op te treden. Dit formulier dient vervolgens door de student aan de FSA te worden overhandigd (uiterlijk op 17 februari 2012), alwaar het origineel wordt bewaard. De student ontvangt een kopie.

BELANGRIJK: het ingediende onderzoeksthema is slechts gereserveerd – onder voorbehoud van formele goedkeuring door de faculteitsraad in de loop van de maand na afloop van de eerste week van het tweede semester (zie art. 2.2.10 *j* art. 2.2.8 van het reglement) – na vermelding van hun naam naast een titel uit de lijst die door de FSA wordt beheerd. De FSA

zal deze lijst van titels permanent aanvullen met namen van studenten die hun ondertekend formulier binnenbrengen.

De FSA zal de promotoren verwittigen wanneer het maximum aantal masterproeven dat zij zelf hebben vooropgesteld, bereikt is.

In uitvoering van art. 2.2.8 van het reglement zal de FSA bij het begin van het tweede semester een lijst met nog vacante onderzoeksthema's opmaken. Studenten die nog geen onderzoeksthema en promotor hebben gevonden (of gezocht), worden per brief gecontacteerd, teneinde hen aan te manen in de loop van de eerste week drie voorkeuren kenbaar te maken uit de lijst met nog vacante titels, waarvan hen dan één wordt toegekend. De Curriculumcommissie zal ernaar streven zoveel als mogelijk de eerste keuze van de student te respecteren.

XII. Weigering van inschrijving en leerkrediet

A. Weigering van inschrijving

1. Automatische oplegging van een bindende voorwaarde voor de student met diplomadoelcontract die niet slaagt voor de helft van de opgenomen studiepunten en principiële weigering tot inschrijving bij niet-naleving daarvan

Bij een diplomadoelcontract wordt aan de student die niet voor minstens de helft van de opgenomen studiepunten credits heeft behaald een bindende voorwaarde opgelegd. De student dient bij een volgend diplomadoelcontract voor dezelfde opleiding voor minstens de helft van de opgenomen studiepunten credits te verwerven.

Wanneer de student niet aan deze bindende voorwaarde voldoet, wordt de inschrijving voor een diplomadoelcontract voor dezelfde opleiding geweigerd. (art. 22, § 1 OER).

Men zal dus bij de inschrijving nagaan of de student minstens de helft van de opgenomen studiepunten in het voorafgaande academiejaar heeft behaald binnen dezelfde opleiding. Indien dit niet het geval is, wordt hem als bindende voorwaarde opgelegd dat hij in het komende academiejaar tenminste de helft van de dan opgenomen studiepunten moet verwerven. Er wordt dus gekeken naar de opgenomen studiepunten van de student in een bepaald academiejaar (MOT of GIT) om daarvan dan steeds de helft te bepalen. Iemand die twee jaar na elkaar niet de helft haalt, zal de volgende inschrijving principieel geweigerd worden.

Belangrijk is te benadrukken dat een en ander per opleiding wordt bekeken, wat relevant is in het geval van een GIT tussen twee opleidingen, bv. het derde bachelorjaar en het eerste masterjaar rechten.

Voorbeeld: wanneer een student een GIT volgt van 60 stp. in totaal met 30 opgenomen studiepunten in Ba3 en 30 in Ma1 en hij behaalt in Ba3 voor 10 stp. credits en in Ma voor 30 stp. credits, dan heeft hij voor 40 van zijn 60 opgenomen studiepunten credits (i.e. voor meer dan de helft van het totaal). Toch zullen hem voor de bacheloropleiding bindende voorwaarden worden opgelegd, aangezien hij daarin voor minder dan de helft van de opgenomen studiepunten credits behaalde (slechts 1/3).

Een soortgelijke regeling was ook al voorzien in artikel 21, § 1 OER 2008-2009.

Met andere woorden en concreet: een student die inschreef met diplomacontract in 2008-2009 en bij herinschrijving voor dezelfde opleiding in 2009-2010, na vier zittijden, voor minder dan de helft van de studiepunten die hij in dat “bisjaar” heeft opgenomen slaagt, mag niet voor een derde keer inschrijven voor dezelfde opleiding (“trissen”), tenzij de Interne Beroepscommissie – na een succesvolle beroepsprocedure – anders zou oordelen.

2. Principiële weigering tot derde inschrijving via creditdoelcontract

Bij een creditdoelcontract (creditcontract of examencontract met het oog op het behalen van een creditbewijs) wordt die student geweigerd die zich al tweemaal voor dat opleidingsonderdeel heeft ingeschreven zonder het creditbewijs te behalen. Deze bepaling geldt ongeacht of de eerdere inschrijving werd genomen via creditdoelcontract dan wel via een diplomadoelcontract (art. 22, § 3 OER).

Een soortgelijke regeling was ook al voorzien in artikel 21, § 2 OER 2008-2009.

Met andere woorden en concreet: de student die in 2008-2009 inschreef voor een bepaald opleidingsonderdeel (via diplomacontract, creditcontract of examencontract) en in 2009-2010 opnieuw inschreef voor ditzelfde opleidingsonderdeel en in de tweede zittijd van dat academiejaar nog geen 10/20 behaalde, zal geen derde keer meer mogen inschrijven via credco of excocred, tenzij de Interne Beroepscommissie – na een succesvolle beroepsprocedure – anders zou oordelen.

3. Automatische weigering tot inschrijving in het geval van een vierde inschrijving voor dezelfde opleiding (= in geval van “quadrupleren” na “trissen”)

De inschrijving van de student wordt geweigerd, ongeacht eerder opgelegde – al dan niet nagekomen – bindende voorwaarden, wanneer de student na drie inschrijvingen voor een diplomadoelcontract voor minder dan één derde van de gedurende de drie inschrijvingen opgenomen studiepunten credits heeft verworven (art. 22, § 2 OER).

Dit betekent bijvoorbeeld dat na driemaal inschrijven voor een modeltraject ($3 \cdot 60 = 180$ stp.), minimaal 60 credits (zijnde $\frac{1}{3}$ van het totale aantal opgenomen studiepunten) dienen te worden behaald, zoniet wordt een vierde inschrijving automatisch geweigerd.

Voorbeeld 1: een student schrijft in 2008-2009 in voor het eerste jaar rechten (60 stp.) en behaalt voor 20 stp. credits. Bovenvermelde bindende voorwaarde werd hem opgelegd in toepassing van art. 21, § 1 OER 2008-2009. In 2009-2010 vraagt hij een GIT aan (1^{ste}-2^{de} Ba) van opnieuw 60 stp. en verwerft hij voor 38 stp. credits, met als gevolg dat hij aan de bindende voorwaarde (de helft van de opgenomen studiepunten) voldoet en in 2010-2011 opnieuw mag inschrijven zonder advies van de faculteit.

Stel dat hij in 2010-2011 een nieuw GIT aanvraagt (bv. 1^{ste}-2^{de}-3^{de} Ba) van 57 stp. en geen enkel creditbewijs behaalt.

Als de toepassing van art. 22, § 3 OER 2009-2010 in 2010-2011 gehandhaafd blijft, zal bij aanvang van het academiejaar 2011-2012 de volgende berekening worden gemaakt:

Aantal opgenomen studiepunten: $60 + 60 + 57 = 177$ $\frac{1}{3}$ van $177 = 59$

De student behaalde evenwel slechts 58 stp. credits en mag bijgevolg onder geen enkel beding nog inschrijven in 2011-2012.

4. Beroepsmogelijkheden

Tegen het opleggen van bindende voorwaarden alsook tegen weigering tot inschrijving kan intern beroep worden aangetekend bij de Interne Beroepscommissie, zoals bepaald in artikel 95 OER (art. 22, § 8 OER).

B. Leerkrediet

1. Verband met de weigering tot inschrijving

Art. 48 van het Financieringsdecreet bepaalt dat een hogeschool of universiteit de inschrijving van een student kan weigeren als hij een leerkrediet heeft dat kleiner of gelijk is aan nul, behalve voor een initiële masteropleiding als de student voldoet aan de toelatingsvoorwaarden voor deze masteropleiding en nog niet eerder een masterdiploma behaalde. Krachtens art. 56, § 4 van het Flexibiliseringsdecreet kan aan een student die op het ogenblik van de inschrijving geen toereikend leerkrediet heeft, een hoger studiegeld worden gevraagd (maximum het dubbele) voor de studiepunten waarvoor hij geen leerkrediet meer heeft.

Verhoogd inschrijvingsgeld lijkt aan de UGent weinig waarschijnlijk, wegens het ondemocratische karakter van deze maatregel. Een weigering tot inschrijving is wel realistisch.

2. Tijdstip van invoering van het leerkrediet en toepassingsgebied

Het leerkrediet is ingevoerd vanaf het academiejaar 2008-2009 en dit zowel voor de studenten die op dat ogenblik startten met een opleiding in het hoger onderwijs als voor studenten die al hoger onderwijs volgden.

Het leerkrediet is enkel van toepassing op de basisopleidingen (bachelors en masters) onder een diplomacontract en op de creditcontracten (dus niet voor studenten met examencontract). Voor inschrijvingen in een schakelprogramma of in een voorbereidingsprogramma wordt het leerkrediet niet gebruikt. Ook voor de master na masteropleidingen is het systeem van het leerkrediet niet van toepassing.

3. Ratio

Het leerkrediet heeft twee doelen. Vooreerst wil het de hogescholen en de universiteiten stimuleren een student voldoende te begeleiden. Enkel een student met voldoende studiesucces, en dus een positief leerkrediet, levert hen nog financiering op. Langs de andere kant wil het leerkrediet de student aanzetten tot een bewuste, realistische studiekeuze. Met keuze bedoelen we zowel de opleiding op zich, maar ook de keuze voor het aantal studiepunten dat een student opneemt, de zwaarte van het programma als het ware. Sinds het Flexibiliseringsdecreet heeft de student in Vlaanderen de mogelijkheid om zelf zijn programma samen te stellen, naar inhoud en naar aantal studiepunten. Zo kan hij op zijn eigen tempo zijn weg vervullen binnen het hoger onderwijs en voor zichzelf de prestatiedruk verminderen indien nodig.

4. Initieel leerkrediet en de evolutie ervan

Wie in 2008-2009 start in het hoger onderwijs, krijgt 140 studiepunten leerkrediet.

Bij inschrijving voor een opleiding, wordt het aantal opgenomen studiepunten van het leerkrediet afgetrokken. Op het einde van het academiejaar wordt het aantal studiepunten waarvoor de student geslaagd is (en dus een creditbewijs behaald heeft) terug bij zijn

leerkrediet geteld. De eerste 60 studiepunten die worden verworven in het raam van een diplomacontract, worden – bij wijze van bonus – dubbel bij leerkrediet bijgeteld. Om de bonus te verkrijgen, dienen de studiepunten niet in het eerste jaar van de studies te worden verworven. Bij een creditcontract wordt geen bonus verworven.

Alle studenten die voor het academiejaar 2008-2009 al hoger onderwijs gevolgd hebben, starten in 2008-2009 ook met 140 studiepunten leerkrediet. Hun leerkrediet evolueert gelijkaardig. Net zoals bij de studenten die zich voor de eerste keer inschrijven in het hoger onderwijs, wordt ook bij hun inschrijving het aantal opgenomen studiepunten van hun leerkrediet afgetrokken. En uiteraard wordt het aantal verworven studiepunten terug bij hun leerkrediet bijgeteld. De eerste 60 studiepunten die zij verwerven (sinds 2008-2009), worden ook dubbel bij hun leerkrediet bijgeteld. De resultaten die zij behaalden vóór het academiejaar 2008-2009 spelen geen rol in de toekenning van het leerkrediet.

Het individuele leerkrediet wordt geadmistreerd door de Databank Hoger Onderwijs en kan geraadpleegd worden via het Studentenportaal van het ministerie van Onderwijs en Vorming, zie <https://studentenportaal.vlaanderen.be/dho-portaal/start.do>

5. Het leerkrediet na verandering van opleiding of verwijdering van opleidingsonderdelen uit het curriculum (art. 22, § 4 OER)

Studenten die van opleiding veranderen – en daartoe hun bestaand contract beëindigen en een nieuw contract met de UGent aangaan (zie art. 32, tweede lid OER) – of opleidingsonderdelen uit hun curriculum verwijderen vóór 15 november 2011, zullen het volledige aantal opgenomen studiepunten aan leerkrediet terugkrijgen. Doen ze dit tussen 15 november 2011 en 1 maart 2012, dan zullen ze de studiepunten aan leerkrediet terugkrijgen voor de opleidingsonderdelen geprogrammeerd in het tweede semester (niet voor opleidingsonderdelen uit het eerste semester en jaaropleidingsonderdelen).

Uiteraard is het zo dat wie, na(ast) een verandering van opleiding nog één of meerdere bijkomende inschrijvingen neemt, hiervoor ook leerkrediet dient in te zetten.

6. Het leerkrediet na het behalen van het diploma

Op het ogenblik dat de student zijn masterdiploma behaalt, worden er 140 studiepunten afgetrokken van zijn leerkrediet. Na het behalen van een bachelordiploma wordt er niets afgetrokken van het leerkrediet. Zo wil de overheid met haar beperkte budget toch aan iedereen de kans geven om een masterdiploma te behalen.

Meestal zal een student echter nog maximaal 60 studiepunten overhouden na het behalen van zijn masterdiploma omdat hij zijn eerste 60 verworven studiepunten dubbel bij zijn leerkrediet heeft teruggekregen.

Wie na het afstuderen of verlaten van het hoger onderwijs geen 60 studiepunten meer overheeft op zijn leerkrediet, kan opnieuw leerkrediet opbouwen. Jaarlijks krijgt men 10 studiepunten toegekend tot een maximum van 60 studiepunten. Met dit herwonnen leerkrediet kan wel geen bonus meer worden verworven.

7. Voorbeeld

Academiejaar	Inschrijving	Resultaat	Leerkredietbeweging	Leerkredietsaldo
2008-2009	Bachelor rechten 60 stp. (Deliberatiepakket: 1 ^{ste} Ba)	Creditbewijzen voor 56 stp. Gedelibereerd: 4 stp.	140-60 +(56*2)	192
2009-2010	Bachelor rechten 60 stp. (Deliberatiepakket: 2 ^{de} Ba)	Creditbewijzen voor 50 stp. Niet geslaagd: 10 stp.	192-60+(4*2)+46	186
2010-2011	Bachelor rechten 70 stp. (Cumul: 2 ^{de} -3 ^{de} Ba)	Creditbewijzen voor 65 stp. Niet geslaagd: 5 stp.	186-70+65	181
2011-2012	Bachelor rechten 5 stp. + Master rechten 60 stp. (Cumul: 3 ^{de} Ba-1 ^{ste} Ma)	Creditbewijzen voor 5 stp. Creditbewijzen voor 30 stp. Niet geslaagd: 30 stp	181-65+5+30	151
2012-2013	Master rechten 90 stp. (Cumul: 1 ^{ste} Ma-2 ^{de} Ma)	Creditbewijzen voor 90 stp.	151-90+90	151
	Masterdiploma		151-140	saldo 11 (+10) = 22 vanaf 2013

Voor andere cijfervoorbeelden, zie:

<http://www.ugent.be/nl/onderwijs/studieondersteuning/leerkrediet>

XIII. Belangrijke data en termijnen

De academische kalender, aangevuld met de facultair vastgestelde deadlines en termijnen, is te raadplegen op <http://www.law.ugent.be/fsa/fackal.pdf>